|  |
| --- |
| ***Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Сигнальненская СОШ»******на 2022–2024 годы*** |

В целях реализации проекта «Школа Минпросвещения России», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.12.2022 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» в Свердловской области на 2022–2024 годы», приказа управления образования администрации НТГО от 01.02.2023г. №29 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» в Нижнетуринском городском округе на 2022–2024 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий (дорожной карты) внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Сигнальненская СОШ» на 2022–2024 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Л. Филянин

Приложение к приказу от.2023г. № «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Сигнальненская СОШ» на 2022–2024 годы»

***План мероприятий (дорожная карта)***

***внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Сигнальненская СОШ» на 2022–2024 годы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| **Нормативное обеспечение внедрения проекта «Школа Минпросвещения России»**  |
| 1. | Разработка пакета документов по внедрению проекта «Школа Минпросвещения России» (далее – Проект) | декабрь 2022 – февраль 2023 года | Директор  | разработан пакет документов по внедрению Проекта  |
| 2. | Назначение школьного координатора | Декабрь 2022 | Директор | определен школьный координатор по апробации и внедрению Проекта |
| 4. | Разработка и внедрение модели комплексного сопровождения по внедрению Проекта  | IV квартал 2022 года | Директор;Зам. директора | определено содержания деятельности МБОУ «Сигнальненская СОШ» |
| 5. | Разработка паспорта инфраструктуры с опорой на ресурсное обеспечение внедрения Проекта  | IV квартал 2022 года | Директор;Зам. директора | определены потребности образовательной инфраструктуры МБОУ «Сигнальненская СОШ» |
| 6. | Проведение анализа результатов самодиагностики МБОУ «Сигнальненская СОШ» в рамках Проекта  | январь – март 2023 года | Зам. директора | зафиксировано наличие /отсутствие требуемых характеристик, выявлены дефициты, проведена инвентаризация условий в МБОУ «Сигнальненская СОШ» |
| 7. | Определение Модели образовательной инфраструктуры школы: ключевые ресурсы для реализации программы развития | Февраль 2023 | Директор;Зам. директора | Определена Модель образовательной инфраструктуры школы: ключевые ресурсы для реализации программы развития |
| 8 | Разработка «дорожной карты» (план-график) по реализации мероприятийПроекта | Февраль 2023 | Директор;Зам. директора | Разработана «дорожную карту» (план-график) по реализации мероприятийПроекта |
| 9. | Разработка (актуализация) программы развития ОО, направленной на повышение качества условий организации образовательной деятельности, на основе дефицитов, выявленных по итогам проведенной самодиагностики | Февраль 2023 | Директор;Зам. директора | разработана (актуализирована) программа развития ОО, направленная на повышение качества условий организации образовательной деятельности, на основе дефицитов, выявленных по итогам проведенной самодиагностики (основой для разработки мероприятий программы развития являются «дефицитарные» позиции) |
| 10 | Согласование программы развития образовательной организации с учредителем; | Февраль-Март 2023 | Директор | Согласована программа развития МБОУ «Сигнальненская СОШ» с учредителем |
| **Организационно-управленческое обеспечение внедрения Проекта** |
| 6. | Координация деятельности школьного координатора по внедрению Проекта» | 2023–2024 годы | Директор | определено содержание деятельности МБОУ «Сигнальненская СОШ» |
| 7. | Проведение совещаний по сопровождению внедрения Проекта  | I квартал 2023года | Директор;Зам. директора | определены процессы управления внедрением Проекта на уровне школы |
| 8. | Участие в семинарах по методическому сопровождению внедрения Проекта для управленческих команд школ | Февраль, май, сентябрь, ноябрь 2023 г.;Февраль, май, сентябрь, ноябрь 2024 г.; | Директор;Зам. директора | определены процессы управления внедрением Проекта на муниципальном уровне и уровне образовательной организации |
| **Организационно*-методическое обеспечение внедрения Проекта*** |
| 10 | Участие в информационно-образовательном семинаре «Вектор образования ИРО» по вопросам результатов апробации и внедрения Проекта  | сентябрь 2023 г. | Директор;Зам. директора | обеспечена преемственность знаний и опыта управленческих команд, педагогов, реализующих в режиме апробации Проекта  |
| 11 | Использование методических материалов на портале региональной сетевой методической службы «Педсовет66» в разделе «Школа Минпросвещения России» | октябрь 2023 г. | Директор;Зам. директора | Организована работа методических служб |
| 12. | Использование методических рекомендаций ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам внедрения Проекта  | 2023-2024 года | Директор;Зам. директора | Использование публикаций опыта работы в рамках Проекта |
| 13 | Участие в серии консультационных вебинаров для регионального методического актива по разработке и реализации модели методического сопровождения педагогических команд «Школ Минпросвещения России» | IV квартал 2022 годаI–IV кварталы 2023–2024 годы | Директор;Зам. директора;Руководители ШМО | Организовано профессиональное развитие членов школьного методического актива  |
| 14. | Вовлечение к реализации программы развития широкий круг заинтересованныхлиц – родительскую общественность, детское движение школьников,попечительский и управляющих советов школы, профессиональные педагогические ассоциации и т.д.; | 2023-2024 года | Директор;Зам. директора | Участие в реализации программы развития широкий круг заинтересованных лиц |
| **Кадровое обеспечение внедрения Проекта** |
| 12. | Методическое сопровождение профессионального сообщества «Школа Минпросвещения-66» | ежегодно | Директор;Зам. директора;Руководители ШМО | Использование публикаций опыта работы в рамках Проекта |
| 13. | Научно-методическое сопровождение реализации проекта «Школы Министерства просвещения» | ежегодно | Директор;Зам. директора;Руководители ШМО | обеспечена методическая поддержка педагогическим работкам и управленческим кадрам по вопросам внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» |
| 14. | Повышение квалификации для педагогических работников образовательных организаций: «Формирование школьных управленческих команд в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»;Медиакомпетентность педагога в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | ежегодно | Директор;Зам. директора  | обеспечено повышение квалификации педагогических и управленческих команд по внедрению и реализации проекта «Школа Минпросвещения России» |
| 15. | Повышение квалификации педагогических работников по программе «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования» | I–II кварталы 2023 года | Директор;Зам. директора | обеспечено повышение квалификации педагогических по внедрению и реализации проекта «Школа Минпросвещения России» |
| 16. | Участие в онлайн-стажировках, иммерсивных мастерских «Школы Министерства просвещения» | Март, октябрь 2023,Январь, апрель 2024 | Директор;Зам. директора | обеспечено повышение квалификации педагогических по внедрению и реализации проекта «Школа Минпросвещения России» |
| 17. | Участие в стратегических сессиях для руководителей «Модель системы управления качеством образования: мотивирующий мониторинг» | I квартал 2023 года | Директор;Зам. директора | обеспечено повышение квалификации педагогических по внедрению и реализации проекта «Школа Минпросвещения России» |
| 18. | Участие в хакатоне «Школа будущего: векторы перезагрузки» | III квартал 2023 года | Директор;Зам. директора | обеспечено повышение квалификации педагогических по внедрению и реализации проекта «Школа Минпросвещения России» |
| **Мониторинг готовности муниципалитетов к внедрению Проекта** |
| 19. | Проведение контроля готовности по внедрению Проекта  | I–IV кварталы 2023 года | Директор;Зам. директора | Обеспечен промежуточный контроль готовности МБОУ «Сигнальненская СОШ» к внедрению Проекта  |
| 20. | Проведение экспертизы программ развития МБОУ «Сигнальненская СОШ» | II квартал 2023 года | Директор;Зам. директора | обеспечен промежуточный контроль готовности МБОУ «Сигнальненская СОШ» к внедрению Проекта  |
| **Информационное обеспечение апробации и внедрения проекта «Школа Минпросвещения России»** |
| 21. | Информирование общественности через средства массовой информации об успешных практиках внедрения Проекта  | ежегодно | Директор;Зам. директора | Публикации в средствах массовой информации |
| 22. | Организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями СМИ, общественностью, по вопросам внедрения Проекта «Школа Минпросвещения России» | ежегодно | Директор;Зам. директора | Публикации в средствах массовой информации |