План подготовки МБОУ «Сигнальненская СОШ» к Государственной итоговой аттестации

в 2024 году

| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный от ОО** | **Подтверждающий документ (сканы, заверенные подписью и печатью руководителя ОО)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Совещание с руководителями ОО, заместителями по УР, отвечающими за ГИА по результатам ГИА в 2022–2023 учебном году, с ознакомлением перечня управленческих решений. | Ноябрь 2023г. | - |  |
|  | Проведение общеобразовательными организациями подробного анализа результатов ГИА | До 17 ноября 2023г. | Руководитель ОО | Справка ОО по результатам проведенного анализа |
|  | Перечень управленческих решений руководителя ОО | До 17 ноября 2023г. | Руководитель ОО | Приказ руководителя ОО с перечнем управленческих решений, на основе проведенного анализа |
|  | Проведение родительских собраний для обучающихся 9 класса (ознакомление с Порядком проведения ГИА, порядок выставления оценок в аттестаты | До 17 ноября 2023г. | Руководитель ОО | График проведения собраний<https://disk.yandex.ru/d/NEnwA9uniASDmw>Протокол о проведении родительского собрания со сканами документов, подтверждающих ознакомление родителей с нормативными документами |
|  | Проведение педагогических советов (ознакомление с Порядком проведения ГИА, порядок выставления оценок в аттестаты | До 24 ноября 2023г. | Руководитель ОО | График проведения Педагогических советов<https://disk.yandex.ru/d/NEnwA9uniASDmw>Протокол о проведении педагогического совета со сканами документов, подтверждающих ознакомление педагогических работников с нормативными документам |
|  | Проведение классных часов для выпускников 9 класса(ознакомление с Порядком проведения ГИА, порядок выставления оценок в аттестаты | До 24 ноября 2023г. | Руководитель ОО | График проведения классных часов Протокол о проведении классных часов со сканами документов, подтверждающих ознакомление обучающихся с нормативными документам |
|  | Распределение обучающихся 9 и 11 классов по предметам, планируемым к сдаче на ГИА | До 24 ноября 2023г. | Руководитель ОО | Списки обучающихся с указанием выбранных предметов |
|  | Проведение предварительной диагностики (пробного экзамена) в соответствии с выбором обучающихся. | До 24 ноября 2023г. | Руководитель ООРуководители ШМО (по согласованию) | График проведения предварительной диагностики |
|  | Развернутый анализ и корректировка выбора обучающихся при необходимости | До 30 ноября 2023г. | Руководитель ОО | Справка ОО по итогам проведения предварительной диагностикиСкорректированные списки обучающихся |
|  | Планы работы с детьми группы риска (индивидуальные маршруты обучения, дополнительные консультации и др. мероприятия) | До 30 ноября 2023г. | Руководитель ОО | Планы работы с детьми группы риска |
|  | Индивидуальные учебные планы для 9-класников оставшихся на повторное обучение с приложением расписания проведения занятий (ознакомление родителей под подпись) | До 30 ноября 2023г | Руководитель ОО | Индивидуальные учебные планы для 9-класников оставшихся на повторное обучение |
|  | График консультаций, скорректированный в соответствии с выбором обучающихся | До 30 ноября 2023г. | Руководитель ОО | График консультаций |
|  | График проведения пробных экзаменов для обучающихся 9 и класса на уровне ОО, в соответствии с выбором предметов (не менее 2-х в год) | До 30 ноября 2023г. | Руководитель ООРуководители ММО (по согласованию) | График проведения пробных экзаменов на школьном уровне |
|  | Развернутый анализ по итогам проведения пробного экзамена с указанием перечня мероприятий по устранению дефицитов, выявленных в результате пробного экзамена. | В течение недели с даты проведения мероприятия | Руководитель ОО | Перечень мероприятий по устранению дефицитов, выявленных в результате пробного экзамена, с указанием срока проведения и ответственного от ОО. |
|  | Проведение пробных экзаменов для обучающихся 9 класса на в соответствии с графиком региональных и федеральных тренировочных мероприятий. | В соответствии с графиком | Руководитель ООРуководители ППЭ | Приказы о тренировочных мероприятиях (будут высланы в ОО) |
|  | График посещения администрацией ОО уроков и консультаций педагогических работников с указанием даты, времени проведения и ответственного | До 24 ноября | Руководитель ОО | График посещения администрацией ОО уроков педагогических работников с указанием даты, времени проведения и ответственного |
|  | Разработка индивидуальных-образовательных маршрутов педагогов ОО группы риска, | До 30 ноября | Руководитель ОО | Индивидуальные образовательные маршруты педагогов ОО группы риска |
|  | ММО внести корректировки в планы работы, с целью разбора методики преподавания наиболее сложных заданий экзамена. | До 30 ноября | Руководитель ООРуководители ММО | Скорректированные планы работ ММО |
|  | формированию муниципального банка КИМ, на основе которого формируются материалы для проведения диагностики (пробных экзаменов) | До 10 ноября | Руководитель ОО | Заключение экспертной комиссии по анализу предоставленных материалов. |
|  | Внести изменения в положение организации о формах контроля организации, с целью регламентации текущего контроля | До 30 ноября | Руководитель ОО | положение организации о формах контроля организации, с целью регламентации текущего контроля |
|  | Наличие профильных смен, в весенние каникулы направленных на дополнительную подготовку к ГИА | До 30 ноября | Руководитель ОО | График проведения профильных смен |