Приложение к приказу 10.02.2022 № 30 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению поэтапного введения и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего и обновленного федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МБОУ «Сигнальненская СОШ»

***План мероприятий по обеспечению поэтапного введения и реализации обновленного федерального государственного***

***образовательного стандарта начального общего и обновленного***

***федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МБОУ «Сигнальненская СОШ»***

Цель:

создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального общего образования (утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286), ФГОС основного общего образования (утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287).

Задачи:

обеспечить организационные и методическую подготовку к введению новых ФГОС НОО и ООО;

сформировать программы обновления материально-технической и учебной базы образовательных организаций;

разработать вариативные модели (практики) психологической службы;

расширить вариативность программ дополнительного образования на основе выбора детей;

поддержать формирование экспертных профессиональных педагогических, родительских сообществ, результат работы сделать максимально открытым и публичным;

расширить муниципальные сетевые проекты;

совершенствовать механизмы стимулирования руководителей на основе показателей эффективности деятельности образовательной организации.

***Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на***

***ФГОС НОО, ФГОС ООО***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | | | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **1. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 1.1. Приказ об утверждении плана мероприятий по  обеспечению поэтапного введения и реализации | | | | | Февраль 2022 г. | А.Л. Филянин, директор | |
| обновленного федерального государственного | | | | |  |  | |
| образовательного стандарта начального общего и | | | | |  |  | |
| обновленного федерального государственного | | | | |  |  | |
| образовательного стандарта основного общего | | | | |  |  | |
| образования в общеобразовательных организациях | | | | |  |  | |
| Нижнетуринского городского округа | | | | |  |  | |
| 1.2. Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС НОО и обновленный ФГОС ООО в ОО НТГО | | | | | Февраль 2021 г. | А.Л. Филянин, директор | |
| 1.3. Утверждение плана ОО по обеспечению  перехода на обновленный ФГОС НОО и обновленный ФГОС ООО | | | | | До 15.02.2022 | А.Л. Филянин, директор | |
| **2. Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО и обновленного ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 2.1. Создание условий, соответствующих требованиям к оснащенности образовательного процесса и оборудованию учебных помещений в соответствии с обновленным ФГОС НОО и обновленным ФГОС ООО и реализуемыми основными образовательными программами начального общего образования и основными образовательными программами  основного общего образования | | | | | Ежегодно: август | А.Л. Филянин, директор | |
| **3. Организационное сопровождение введения обновленного ФГОС НОО и**  **обновленного ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 3.1. Проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросу перехода на обновленный ФГОС НОО и обновленный ФГОС ООО | | | | | Февраль 2022  Май 2022 г. | | Гамеза И.Я., зам. директора по УР |
| 3.2. Проведение консультаций с педагогическими работниками перехода на обновленный ФГОС НОО и обновленный ФГОС ООО | | | | | По мере  необходимости | | Гамеза И.Я., зам. директора по УР |
| 3.3. Проведение | заседаний | рабочей | группы | по | По мере | | Гамеза И.Я., зам. директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| обеспечению перехода на обновленный ФГОС НОО и обновленный ФГОС ООО | необходимост и | |  |
| 3.4. Участие в мониторинге введения обновленного ФГОС НОО и обновленного ФГОС ООО | По запросу УО администрации НТГО. | | Гамеза И.Я., зам. директора по УР |
| **4. Аналитическое и методическое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО и**  **обновленного ФГОС ООО** | | | |
| 4.1. Изучение и анализ профессиональных педагогических (управленческих) затруднений в области реализации обновленного ФГОС НОО и  обновленного ФГОС ООО | Март 2022 г. | | Гамеза И.Я., зам. директора по УР |
| 4.2. Участие в мероприятиях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по методическому сопровождению введения обновленного ФГОС НОО и обновленного ФГОС  ООО | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | | Гамеза И.Я., зам. директора по УР, педагоги - предметники |
| 4.3. Участие в методическом семинаре | Апрель 2022 г. | | Гамеза И.Я., зам. директора по УР, педагоги-предметники |
| 5.4. Обсуждение примерных рабочих программ по  предметам НОО и ООО на заседаниях ШМО | март 2022 г. | | Руководители  ШМО |
| 4.5. Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода поэтапного внедрения  обновленных ФГОС | | Гамеза И.Я., зам. директора по УР |
| **5. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО и обновленного ФГОС ООО** | | | |
| 5.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного  ФГОС НОО и обновленного ФГОС ООО | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | А.Л. Филянин, директор | |
| 5.2. Участие в обучающих семинарах ГАОУ ДПО СО  «ИРО» для методистов муниципальных методических  служб по вопросам оценки достижения планируемых результатов ФГОС НОО и ООО | По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Гамеза И.Я., зам. директора по УР | |
| **6. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС НОО и**  **обновленного ФГОС ООО** | | | |
| 6.1. Организация и проведение семинаров, круглых столов по вопросам реализации обновленного ФГОС НОО и обновленного ФГОС ООО | Не реже 1 раза в полгода | Гамеза И.Я., зам. директора по УР | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |
| 6.2. Организация работы «горячей линии» для педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с введением обновленного ФГОС НОО и обновленного ФГОС ООО на сайте МБОУ «Сигнальненская СОШ» | | С февраля 2022 г. | | Гамеза И.Я., зам. директора по УР |
| 6.3. Информирование общественности через средства массовой информации (публикации, репортажи и др.) о процессе внедрения обновленного ФГОС НОО и обновленного ФГОС ООО | | 2022 г. | | Гамеза И.Я., зам. директора по УР |
| 6.4.Размещение на сайте МБОУ «Сигнальненская СОШ» информации о внедрении обновленного ФГОС НОО и обновленного ФГОС ООО в ОО НТГО | | 2022 г. | | Гамеза И.Я., зам. директора по УР |
| **7. Мониторинг деятельности ОО по подготовке к внедрению обновленного**  **ФГОС НОО и обновленного ФГОС ООО** | | | | |
| 7.1. Мониторинг изучения образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ОО учебных планов НОО и ООО в части, формируемой  участниками образовательных отношений | | Ежегодно: май | | Гамеза И.Я., зам. директора по УР |
| 8.4. Мониторинг проведения в ОО тематических  педсоветов и родительских собраний по вопросам введения с 2022 г. обновленных ФГОС НОО и ООО | | Май 2022 г. | | Гамеза И.Я., зам. директора по УР |
| 8.5. Мониторинг принятия и утверждения ОО ООП  НОО и ООО | | Июнь 2022 г. | | Гамеза И.Я., зам. директора по УР |
| 8.6. Мониторинг соответствия  технической базы ОО ООП НОО и ООО | материально- | Август г. | 2022 | Гамеза И.Я., зам. директора по УР |
| 8.7. Мониторинг приведения в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников  общеобразовательной организации | | Август г. | 2022 | Гамеза И.Я., зам. директора по УР |
| 8.8. Мониторинг планов (программ) методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым  ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Ежегодно:  август | | Гамеза И.Я., зам. директора по УР |