

ПРИНЯТО на заседании
Управляющего совета
МКОУ «Сигнальненская СОШ»
Протокол от 23.01.2017г. № 1
Председатель
Управляющего совета


О.В.Новикова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 23.01.2017г. № 161.

Директор  В.Н.Военная



**ПОЛОЖЕНИЕ об
Управляющем совете
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Сигнальненская средняя
общеобразовательная школа»**

2017 год

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, уставом Школы, а также регламентом Совета, локальными актами Школы.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета, а также порядок принятия им решений устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.6. Положение об Управляющем совете муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа» (далее—Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

II. Порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования из равного количества представителей.

2.2. Совет состоит из 11 членов, из них: 3 члена - представители родителей, 2 члена – от работников Школы, 3 члена - учащиеся 9-11 классов.

2.3. В состав Совета также входят директор Школы по должности и представитель Учредителя (Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа).

2.4. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со Школой или территорией, где она расположена.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании.

2.6. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся, присутствующих на общешкольном собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами

родительских комитетов, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

2.7. Решение общего собрания родителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

2.8. Члены Совета из числа учащихся 9-11 классов, избираются на общем собрании учащихся из числа присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены учащимися, педагогами Школы, директором.

2.9. Решение общего собрания учащихся 9-11 классов принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания учащихся.

2.10. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива из числа работников, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами профсоюзного комитета, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

2.11. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников.

2.12. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.13. После получения списков избранных членов Совета директор в трехдневный срок извещает об этом Учредителя и членов Совета.

2.14. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.15. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель Учредителя в составе Совета.

2.16. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

2.17. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития Школы;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Школы; в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.3.. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Школы в части определения:

а) порядка и оснований отчисления учащихся; б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения; в) режима занятий учащихся;

г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

д) порядка регламентации и оформления отношений Школы и учащихся, и (или) их родителей (законных представителей); е) структуры, порядка формирования органов управления Школы, их

компетенции и порядка организации деятельности; ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.4. Согласовывает по представлению директора Школы:

а) изменение образовательных программ, учебного плана;

б) введение новых методов обучения, воспитания и образовательных технологий;

в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг Школой;

г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Школы.

3.5. Вносит директору Школы предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

3.6. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся.

3.7. Координирует деятельность в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

3.10. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом Школы и (или) локальными актами директора Школы не предусмотрено иное.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Военная Вера Николаевна

Действителен с 03.09.2021 по 03.09.2022