



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»

## ПРИКАЗ

14.02.2023г.

№ 38

г. Нижняя Тура

### Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Сигнальненская СОШ»

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022г. №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022г. №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 30.01.2023г. №22 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к введению федеральных общеобразовательных программ общеобразовательных учреждениях Нижнетуринского городского округа», с целью определения уровня готовности к введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Сигнальненская СОШ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по подготовке образовательных организаций к введению федеральных основных

общеобразовательных программ в МБОУ «Сигнальненская СОШ» (далее Дорожная карта) (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по подготовке к введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Сигнальненская СОШ» (приложение 2).

3. Гамеза И.Я., заместителю директора по учебной работе:

3.1. обеспечить реализацию Дорожной карты;

3.2. обеспечить методическое, информационно-аналитическое сопровождение реализации Дорожной карты.

3.3. довести до педагогических работников информацию о введении с 01.09.2023г. федеральных основных общеобразовательных программ;

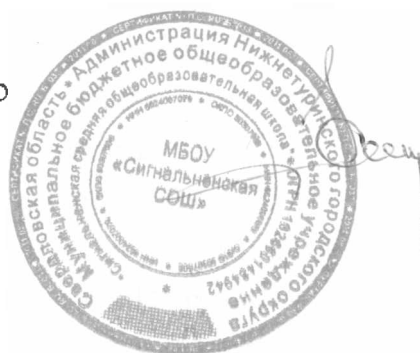
3.4. разработать План мероприятий по подготовке к введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее—ФООП) в МБОУ «Сигнальненская СОШ» в 2023 году до 15 февраля 2022 года (далее - План мероприятий);

3.5. разместить на официальном сайте общеобразовательной организации План мероприятий до 15 февраля 2023 года;

3.6. разместить на официальном сайте общеобразовательной организации локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП до 1 апреля 2023 года;

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Л. Филянин

Приложение 1 к приказу МБОУ «Сигнальненская СОШ» от 14.02.2023г. №38 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к введению федеральных общеобразовательных программ в МБОУ «Сигнальненская СОШ»

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке образовательных организаций к введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Сигнальненская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат (приказы, локальные акты, протоколы, аналитические справки и т.д.)	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	февраль 2023 года	Приказ	Филянин А.Л., директор
1.2.	Проведение совещаний с руководителями ШМО по вопросу введения ФООП	февраль 2023	Протокол	Гамеза И.Я., зам. директора по УР
1.3.	Провести общешкольное родительское собрание с целью информирования родителей о ФООП	февраль 2023 года	Протокол	Филянин А.Л., директор
1.4.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФООП	февраль 2023 года	Аналитическая справка	Гамеза И.Я., зам. директора по УР; Руководители ШМО
1.5.	Составить перспективный перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	февраль – март 2023 года	Приказ	Филянин А.Л., директор

	реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	2023 года		директор Шиханова Т.В., библиотекарь
1.6.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	февраль – март 2023 года	Аналитическая справка	Гамеза И.Я., зам. директора по УР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Внести изменения в программу развития при необходимости	до 1 сентября 2023 года	Приказ	Филянин А.Л., директор
2.2.	Разработать локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП при необходимости	январь – март 2023 года	Локальные акты	Филянин А.Л., директор
2.3.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФООП, в установленном порядке	до 1 апреля 2023 года	Приказ	Гамеза И.Я., зам. директора по УР
2.4.	При необходимости внести изменения в ООП (рабочих программ), приведенные в соответствие с ФООП	до 1 сентября 2023 года	Приказ	Гамеза И.Я., зам. директора по УР
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП	февраль – март 2023 года	Аналитическая справка	Филянин А.Л., директор; Гамеза И.Я., зам. директора по УР
3.2.	Составить план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФООП	январь – февраль 2023 года	Приказ об утверждении плана	Гамеза И.Я., зам. директора по УР
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
4.1.	Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	январь 2023 года	Приказ об утверждении плана	Гамеза И.Я., зам. директора по УР

4.2.	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников по внедрению ФООП	январь – февраль 2023 года	Приказ	Гамеза И.Я., зам. директора по УР; Руководители ШМО
4.3.	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	в течение всего периода	Приказ	Гамеза И.Я., зам. директора по УР
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	январь – август 2023 года	Размещение информации на официальных страницах организаций, протокол собрания, совещания	Гамеза И.Я., зам. директора по УР
5.2.	Организовать информирование родительской общественности о ходе внедрения ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	в течение всего периода	Размещение информации на официальной странице УО и ОО, протокол собрания, совещания	Гамеза И.Я., зам. директора по УР; Классные руководители

**Состав рабочей группы по подготовке к введению федеральных  
основных общеобразовательных программ  
в МБОУ «Сигнальненская СОШ»**

<i>№п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность и место работы</i>
1	Филянин Андрей Леонидович	Директор МБОУ «Сигнальненская СОШ»
2	Гамеза Илона Яновна	заместитель директора по учебной работе
3	Щмакова Елена Николаевна	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог
4	Дылдина Анастасия Дмитриевна	Руководитель ЦМО учителей- предметников
5	Кураева Анастасия Витальевна	руководитель ЦМО учителей начальных классов