|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО.Педагогический совет Протокол № 1 от 31.08.2022  |  | УТВЕРЖДАЮ.Приказ №141от 31.08.2022 |

**Положение**

**о школьном методическом объединении (ШМО)**

# Общие положения

* 1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.
	2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой квалификационных категорий, назначаемым директором школы.
	3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
	4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

# Цели и задачи деятельности

* 1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной компетентности.
	2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
* обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
* постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
* проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
* выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; --
* обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
* создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

# Содержание деятельности.

* 1. Выявление дефицитов и достижений учителей; выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
	2. Планирование и анализ деятельности.
	3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания и методов организации учебно- воспитательного процесса на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
	4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно- исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели и др.).
	5. Совершенствование содержания образования
	6. Рассмотрение рабочих учебных программ.
	7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
	8. Участие в аттестации педагогических работников.

# Структура и организация деятельности.

* 1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической работы.
	2. Свою работу ШМО организует в соответствии с утвержденным планом Методической работы.

# Документация методического объединения.

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения. 2.Положение о методическом объединении.

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
3. План работы МО на текущий учебный год.
4. Паспорт методического объединения (размещен на сайте образовательного учреждения)
5. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, курсовая подготовка).
6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
7. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
8. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
9. Информация об УМК по предмету.
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
11. Информационные и аналитические справки, диагностика.
12. Протоколы заседаний ШМО.

# Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

* вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации,
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за профессиональную деятельность;

# Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений.

Он обязан:

* + участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
	+ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
	+ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
	+ владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

# Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.