



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П Р И К А З**

от 22.11.2016 № 164
г. Нижняя Тура

***О работе комиссии по аттестации кандидатов на должность
руководителей и руководителей муниципальных образовательных
организаций Нижнетуринского городского округа,
подведомственных Управлению образования
администрации Нижнетуринского городского округа***

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08. 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях организации прохождения обязательной аттестации кандидатами на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Нижнетуринского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа (Приложение №1).

2. Утвердить состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Нижнетуринского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 07.02.2014г. № 8 «О работе комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Нижнетуринского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Л.В. Заляжных

Верно: О.В.Ким

**Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей
и руководителей муниципальных образовательных организаций
Нижнетуринского городского округа, подведомственных Управлению
образования администрации Нижнетуринского городского округа**

I. Общие положения

1. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Нижнетуринского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Порядок аттестации) разработан в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Настоящий Порядок аттестации определяет правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Нижнетуринского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее – организация).

3. Аттестация кандидата на должность руководителя организации проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя организации.

4. Аттестация руководителя организации проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

5. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий; а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

2) повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей организаций;

3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

4) определение необходимости повышения квалификации руководителей организаций.

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям организаций.

7. Аттестации подлежат:

1) руководители организаций при истечении срока действия их аттестации и (или) трудового договора;

2) кандидаты на должность руководителей организаций:

- лица, назначенные исполняющими обязанности руководителей организаций;

- лица, претендующие на должность руководителей организаций.

8. Аттестация является обязательной и проводится в форме квалификационного собеседования по направлениям (Приложение № 1).

9. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций создается Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Нижнетуринского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Комиссия).

II. Организация деятельности Комиссии ее структура и состав

10. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа работников Управления образования, МКУ «ИМЦ», представителей Нижнетуринской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

11. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления образования.

12. Заседание Комиссии проводится на основании заявлений кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций в течение календарного года и включается в план мероприятий Управления образования.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

14. Возглавляет работу Комиссии председатель (при его отсутствии - заместитель председателя).

15. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

16. Председатель Комиссии (при его отсутствии - заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;

- определяет регламент работы Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

17. Для прохождения аттестации секретарю Комиссии представляются следующие документы:

17.1. Кандидатами на должность руководителей организаций:

- заявление по форме (Приложение № 2);
- представление с последнего места работы (при его отсутствии - резюме), завизированное руководителем последнего места работы по форме (Приложение № 4);
- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышения квалификации;

17.1. Руководителями организаций:

- заявление по форме (Приложение № 3);
- представление на руководителя организации, подписанное заместителем начальника Управления образования по форме (Приложение № 5).
- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации.

18. Документы, представленные не в полном объеме, не регистрируются и рассмотрению на Комиссии не подлежат.

19. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка аттестации;
- информирует членов Комиссии, кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций о месте и времени заседания Комиссии;
- формирует повестку заседания Комиссии;
- оформляет по результатам заседания Комиссии протокол, проекты приказа Управления образования об утверждении решения Комиссии;
- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей организаций.

20. Документы представляются кандидатами на должность руководителей, руководителями организаций лично под роспись, регистрируются секретарем Комиссии в журнале учета документов в день обращения.

21. В повестку заседания Комиссии текущего месяца включаются документы, прошедшие регистрацию у секретаря Комиссии в срок до 10 числа текущего месяца.

Документы, поступившие в Комиссию после 10 числа, рассматриваются Комиссией в следующем месяце.

22. Представление на руководителя организации оформляется общественным органом организации.

В представлении содержится мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководителя организации, результатов его профессиональной практической деятельности, деятельности организации в межаттестационный период, информация о выполнении рекомендаций предыдущей аттестации, о прохождении повышения квалификации.

24. Продолжительность аттестации не должна превышать месяца с даты регистрации документов и до принятия решения Комиссии.

25. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии;
принимать решение объективно, в соответствии с действующим законодательством;

заполнять экспертные листы для оценки результата квалификационного собеседования и сдавать их секретарю Комиссии по форме (Приложение № 6).

26. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;

вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;

высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;

принимать участие в подготовке решений Комиссии.

27. Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Решения, принимаемые Комиссией, их реализация.

28. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает следующие решения:

1) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

2) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

3) уровень квалификации руководителя организации соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;

4) уровень квалификации руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

Решение фиксируется в общем протоколе по форме (Приложение № 7).

29. Комиссия может принять решение о переносе срока заседания или аттестации конкретного кандидата на должность руководителя организации.

30. Комиссия в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», может аттестовать лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

31. Решение принимается простым большинством голосов на срок действия трудового договора. При условии равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

32. В случае несогласия с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии, которое прикладывается к протоколу.

33. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций сообщаются им сразу после подведения итогов голосования.

34. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

35. В случае установления несоответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, протокол с решением Комиссии направляется начальнику Управления образования для принятия последующих решений.

36. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образования. Приказ издается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

37. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента утверждения приказа оформляет и направляет кандидату на должность руководителя организации уведомление о принятом решении. Уведомление подписывает председатель (при его отсутствии - заместитель председателя) Комиссии.

Перечень направлений для проведения квалификационного собеседования:

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части регулирования деятельности образовательной организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- кадровые, медико-социальные условия в образовательном учреждении (представление об их достаточности в соответствии с нормативными требованиями), учебно-методическое обеспечение, материально-техническая база образовательной организации;
- внутренняя система оценки качества образования.

Приложение № 2

Председателю Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Нижнетуринского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа

_____ (указывается

Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О., должность, место работы кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить меня в график аттестации как кандидата на должность руководителя образовательной организации (указать должность и образовательную организацию).

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Нижнетуринского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа, ознакомлен(а).

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

Председателю Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Нижнетуринского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа городского округа

(указывается

Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, место работы аттестующегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой должности (указать должность и образовательную организацию) в связи с окончанием срока действия аттестации и (или) трудового договора (указать их реквизиты и срок действия).

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Нижнетуринского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа, ознакомлен(а).

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 4

В Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Нижнетуринского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на кандидата на должность руководителя организации

(Ф.И.О. дата рождения, (указать должность, на которую претендует и организацию).

1. Сведения об образовании:

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж занимаемые должности).

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

Последнее место работы, занимаемая должность, дата назначения, в настоящее время работающий, временно неработающий (указать).

3. Повышение квалификации (за три последних года).

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов).

4. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества кандидата;
- характеристика управленческой деятельности кандидата;
- имеющиеся достижения.

5. Дополнительные сведения:

- награды, ученые степени, звания;
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.
- навыки и владение информационно-коммуникационными технологиями.

М.П. _____ (подпись)

_____ (дата)

Согласовано: _____ (подпись)

Ф.И.О. (полностью), должность,
наименование организации

Ф.И.О. заместителя начальника
Управления образования

(дата согласования)

Приложение № 5

В Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Нижнетуринского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на руководителя образовательной организации

(Ф.И.О. дата рождения, наименование должности и образовательной организации, стаж по занимаемой должности).

Указать цель аттестации (окончание срока действия трудового договора, аттестации)

1. Сведения об образовании:

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж.

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

С какого времени работает в данной образовательной организации.

3. Повышение квалификации (за три последних года).

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов).

4. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества аттестуемого;
- характеристика управленческой деятельности аттестуемого;

- имеющиеся достижения за отчетный период.

5. Дополнительные сведения:

- награды, ученые степени, звания;
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.

М.П. _____ (подпись)

_____ (дата)

Ф.И.О. (полностью), должность,
наименование общественного органа организации

Согласовано: _____
(подпись)

Ф.И.О. заместителя начальника
Управления образования

(дата согласования)

Приложение № 6

**Экспертный лист члена Комиссии для оценки результатов
квалификационного собеседования**

Ф.И.О. кандидата на должность руководителя организации _____

	Наименование показателей соответствия квалификационными характеристиками руководителя ЕКС	ответ отсутствует или дан неверный (-)	в ответе продемонстрировано понимание или владение основным содержанием вопроса (да, нет)
1	Знание нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность организации		
2	Приоритетные направления развития образовательной системы РФ		
3	Перспективы развития организации (стратегия, цели и задачи), программное планирование работы организации, участие в различных программах образовательных проектах		
4	ФГОС		
5	Формирование контингента обучающихся, охраны их жизни и здоровья, выстраивание деятельность по защите прав обучающихся, воспитанников		
6	Обеспечение условий для внедрения инноваций, непрерывного повышения квалификации работников, подбора и расстановки кадров, оптимизация структуры и штатного расписания		
7	Взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями		

8	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств		
---	--	--	--

Требования к квалификации руководителя образовательной организации.

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

(подпись)

Ф.И.О. члена Комиссии

(дата)

**Экспертный лист члена Комиссии для оценки результатов
квалификационного собеседования**

Ф.И.О. руководителя организации _____

	Показатели эффективности управленческой деятельности	Результат представлен полностью или частично (+), отсутствует (-)
	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования	
	Кадровые, медико-социальные условия в образовательном учреждении (представление об их достаточности в соответствии с нормативными требованиями), учебно-методическое обеспечение, материально-техническая база образовательной организации, функционирование внутренней системы оценки качества образования.	
	Функционирование системы государственно-общественного управления (оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса).	
	Информационная открытость организации (сайт, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	
	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	
	Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество)	

	учащихся, др.)	
	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	
	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	
	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	
	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)	
	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	
	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	
	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки, востребованность выпускников.	
	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	
	Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения (коэффициент выбытия из образовательного учреждения)	

(подпись)

Ф.И.О. члена Комиссии

(дата)

Приложение № 2 к приказу Управления
образования администрации
Нижнетуринского городского округа
от 22.11.2016 № 164

**Состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей
муниципальных образовательных организаций Нижнетуринского
городского округа, подведомственных Управлению образования
администрации Нижнетуринского городского округа**

Заляжных Лариса Викторовна, начальник Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа, **председатель Комиссии;**

Прошкина Лариса Николаевна, заместитель начальника Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа, председатель Нижнетуринской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, **заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.**

Члены Комиссии:

Кривошапова Надежда Михайловна, заместитель начальника Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа;

Шинкаренко Мария Николаевна, специалист I категории Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа;

Касимова Ирина Анатольевна, директор МКУ «Информационно – методический центр».