Утверждаю.

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.Л. Филянин

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год**

|  |
| --- |
| **Август** |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль условий организации УВД** |
| 1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов  | Санитарно- гигиенический режим и техника безопасности труда | Фронтальный | Осмотр кабинетов, помещений школы | Директор, завхоз | Акт приёмки школы |
| 2. Трудоустройство выпускников 9 класса | Анализ трудоустройства выпускников | Трудоустройство выпускников 9 класса | Тематический | Анализ документации | Директор  | ОШ-1 |
| 3. Составление расписания занятий всех уровней образования | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | Расписание занятий всех уровней образования | Тематический | Анализ документации | Зам. по УР  | Приказ |
| 4. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в ОО | Обеспеченность учебниками | Предупредительный | Собеседование | Зам. директора по УР, библиотекарь | Информация,педсовет |
| 5.Материально- техническая база школы | Установление соответствия материально- технической базы требованиям ФОП | Обеспеченность оборудованием | Предупредительный | Осмотр кабинетов | Директор, завхоз | ОШ-1 |
| **2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** |
| 1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год | Расстановка кадров | Тематический | Анализ документации | Директор | Собеседование |
| 2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов | Уточнение, корректировка списков учителей для повышения квалификацию | Повышение квалификации | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УР  | Собеседование |
| 3. Планы работы ШМО на новый учебный год | Полнота и качество внесение изменений в планы работы ШМО | Работа методических объединений | Тематический | Анализ документации | Зам. по УР  | Собеседование |
| **Сентябрь** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Организация работы внеурочной деятельности | Обеспечение родительского спроса | Обучающиеся 1-5-х классов, учителя | Обзорный | Анализ документации | Зам. директора по УР | Приказ  |
| 2. Организация индивидуального обучения | Составление РП для обучающегося 9 класса, не сдавшего ГИА | Обучающиеся школы | Персональный | Изучение документации | Зам. директора по УР | Приказ |
| 3. Организация внеурочных занятий | Обеспечение учебного плана | Календарно-тематическое планирование учителями-предметниками | Персональный  | Собеседованиепроверка документации учителя | Зам. директора по УР | Приказ |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Адаптация обучающихся 1кл.  | Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса к условиям школьной жизни. Выявление общего хода развития обучающихся 1класса | Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классе. Готовность обучающихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся | Зам. директора по УР,зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог | Заседание ШМО  |
| 2. Входной контроль знаний по итогам повторения, техника чтения | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования) | Результативность обучения за прошлый учебный год  | Предметный | Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения | зам. директора по УР,руководители ШМО | Совещание при зам. директора по УР, протоколы ШМО |
| 3. Проведение входных контрольных работ по предметам УП в 4-8 классах | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | Работа учителя | Тематический  | Тестирование  | Зам. директора по УР | Анализ к/р |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, внеурочных занятий) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов, журнала  | Журналы (1-9-е классы) | Фронтальный | Изучение документации | Зам. по УР | Справка. Совещание при зам. директора по УР |
| 2. Проверка личных дел обучающихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями | Личные дела (1-9 классы) | Обзорный | Изучение документации | Зам по УР | Справка |
| **4. Контроль состояния методической работы** |
| Соответствие рабочих программ и календарно- тематического планирование учителей образовательным программам НОО, ООО | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебной деятельности | Обзорный | Проверка документации учителя | Администрация школы, руководители ШМО | Справка  |
| **5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| 1. Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников | График работ по предметам учебного плана | Тематический | Анализ графиков | Зам. по УР | Утверждение графиков |
| 2. Оформление классных листов здоровья | Изучение состояния здоровья учащихся классов | Состояние здоровья учащихся | Фронтальный | Анализ листов здоровья | Новикова О.В. | Листы здоровья  |
| **6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** |
| Контроль подготовки к ГИА в 9 кл. | Организация повторения учебного материала в 9-ом классе | Обучающиеся 9 класса | Фронтальный | Посещение уроков | Зам. директора по УР | Методическоесовещание |
| **Октябрь** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы | Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными обучающимися и выявление причин пропусков | Кл. руководители и низкомотивирован ные обучающиеся | Фронтальный  | Собеседование наблюдение, анализ документации | Зам. директора по УР | Информация на оперативном совещании |
| 2. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Зам. директора по УР | Информация на оперативном совещании |
| 3. Участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ  | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми | Подготовка обучающихся к муниципальному туру олимпиад | Персональный |  Анализ, отчёты | Зам. директора по УР  | Справка, совещание при директоре |
| 4. Предварительные итоги успеваемости за I четверть | Текущая аттестация обучающихся по итогам 1 четверти | Корректировка процесса обучения | Тематический | Анализ успеваемости обучающихся | Зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Анализ качества знаний по предметам обучающихся 8, 9 классов | Изучение результативности обучения  | Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам | Классно - обобщающий контроль | Контрольные срезы, посещение уроков | Зам. по УР  | Справка. Малый педсовет |
| 2. Анализ сформированности ключевых знаний и умений за курс начальной школы  | Изучение результативности обучения уч-ся 5 класса | Результативность обучения обучающихся 5 класса | Классно - обобщающий контроль | Контрольные работы Посещение уроков | Рук. ШМО, зам. директора по УР | Справка. Малый педсовет |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Работа классных руководителей и учителей с дневниками школьников, электронным дневником Dnevnik.ru | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями | Дневники обучающихся 2-9 классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Руководитель ШМО | Справка по итогам проверки |
| 2. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, русскому языку | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки | Рабочие тетради обучающихся 5, 8-х классов | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Руководители ШМО | Справка по итогам проверки |
| 3. Проверка журналов, журналов инструктажей | Качество и правильность оформления и ведения журналов | Журналы. Журналы инструктажей  | Обзорный | Анализ журналов, собеседование | Зам. директора по УР | Справка по итогам проверки  |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** |
| Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов | Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым | Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов | Персональный  | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей | Руководители ШМО, наставники | Заседание ШМО, собеседование  |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1. Организация горячего питания | Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания Состояние охвата горячим питанием | Работа школьной столовой | Тематический | Наблюдение.Собеседование  | Новикова О.В. | Информация,совещание при директоре |
| 2. Дозировка домашнего задания  | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | Работа учителей 5,8 классов | Тематический | Посещение уроков | Зам. директора по УР | Справка |
| **6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** |
| 1. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | Обучающиеся и родители 9 класса | Тематический | Посещение классных и общешкольных родительских собраний | Директор, зам. директора по УР, классный руководитель | Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей |
| 2. Организация работы с обучающимися 9 класса по определению экзаменов по выбору | Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору | Обучающиеся 9 класса | Тематический | Анкетирование | Классные руководители | Списки экзаменов, ознакомление учителями |
| **Ноябрь** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Состояние работы с детьми «группы риска» | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися | Тематический | Наблюдение, собеседование | Классные руководители,социальный педагог | Заседание совета профилактики |
| 2. Участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ  | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми | Подготовка обучающихся к муниципальному туру олимпиад | Персональный |  Анализ, отчёты | Руководители ШМО, зам. директора по УР  | Справка, совещание при директоре |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Состояние преподавания математики в 6-8 классах | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | Работа учителей | Тематический | Справки учителей, контрольные срезы | Заместитель директора по УР | Справка, совещание при директоре |
| 2. Проведение Всероссийских проверочных работ по предметам УП | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | Работа учителя | Тематический  | Тестирование  | Зам. директора по УР | Анализ ВПР |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Выполнение образовательных программ (классные журналы индивидуального обучения, групповых занятий) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть | Журналы 1-9 классов | Тематический | Собеседование  | Заместитель директора по УР | Справка по итогам проверки, приказ |
| 2. Успеваемость за I четверть (по результатам проверки кл. журналов, отчетам кл. руководителей) | Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть  | Классные журналы, отчёты классных руководителей | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по УР | Справка, совещание при директоре, приказ |
| 3. Состояние дневников | Своевременное выставление четвертных оценок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей | Дневники 2-9 классов  | Тематический | Проверка дневников  | Зам. директора по УР  | Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-ми |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1. Порядок в школьной столовой | Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой | Питание в школьной столовой | Тематический | Наблюдение | Соц. педагог | Информация на оперативном совещании |
| 2. Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Тематический | Анализ документации, учебная тревога | Уполномочен-ный на решение задач в области ГО и ЧС | Акт об учебной тренировке  |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** |
| Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой | Реализация педагогами темы самообразования на практике | Работа учителей по теме самообразования | Тематический | Посещение заседаний МО,беседа | Зам. директора по УР, рук-тель ШМО | Протокол ШМО |
| **6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** |
| Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах | Учебные кабинеты и мастерские | Обзорный | Анализ документации | Комиссия по охране труда | Заседание комиссии по охране труда |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| Подготовка и проведение РТ в 9 классе | Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам  | Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9 класса | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование | Зам. директора по УР | Собеседование с учителями |
| **Декабрь** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость занятий обучающимися | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков | Обучающиеся 5 – 9 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | Социальный педагог | Заседание совета профилактики |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Проведение ДК по математике, биологии, географии, обществознанию | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | Работа учителя | Тематический  | Тестирование  | Зам. директора по УР | Анализ ВПР |
|  2. Состояние преподавания музыки в 5-7 классах | Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках | Работа учителя - предметника | Предметный | Посещение уроков, собеседование | Зам. директора по УР | Справка |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** |
| 1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9 классы) | Тематический | Анализ документации, собеседование | Зам. директора по УР | Справка Совещание при директоре Приказ  |
| 2. Состояние классных журналов  | Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть | Классные журналы 1-9 классов | Фронтальный | Проверка журналов | Зам. директора по УР  | Справка Совещание при директоре Приказ |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** |
| 1. Проведение предметных недель по планам работы ШМО | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету | Работа ШМО | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий | Заместители директора, рук. ШМО | Обсуждение итогов на заседаниях ШМО |
| 2. Оформление заявок на курсовую подготовку  | Повышение квалификации педагогов | Учителя -предметники | Фронтальный | Собеседования | Зам. директора по УР | Заявки |
| 3. Аттестация учителей | Своевременное оформление необходимой документации | Аттестуемые учителя | Персональный | Анализ документации | Зам. директора по УР | Рекомендации |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1. Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии, физики, информатики | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа | Условия УВП | Фронтальный | Анализ, собеседование с учителями и обучающимися | Комиссия по охране труда | Справка Совещание при директоре |
| 2. Условия соблюдения санитарно - гигиеническогорежима | Выполнение гигиенических требований к условиям обучения | Качество профилактической работы | Тематический | Наблюдение, собеседования | Новикова О.В. | Заседание комиссии по охране труда |
| **Январь** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Движение обучающихся по итогам I полугодия | Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся | Порядок отчисления и зачисления обучающихся | Тематический | Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения | Зам. директора по УР | Отчёт по движению  |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Степень усвоения обучающимися программного материала по географии, биологии в 5-м классе | Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам | Обученность обучающихся 5-го класса | Тематический | Тестовый контроль,посещение уроков | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УВР  |
| 2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, контрольные срезы | Зам. директора по УР | Рекомендации |
| 3. Деятельность внеурочной деятельности как организаторов самоподготовки обучающихся | Определение соответствия внеурочной деятельности ФОП | Выполнение домашнего задания (2-5е классы) | Тематический | Посещение внеурочных занятий, наблюдение | Зам. директора по УР | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Проверка журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ | Журналы (1-9 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по УР | Справка Совещание при директореПриказ  |
| 2. Проверка дневников обучающихся | Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками |  2, 4, 5-ый классы | Выборочный | Изучение документации | Зам. директора по УР, классных руководителей | СправкаСобеседования с кл. рук. -ми  |
| 3. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ  | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | Тетради обучающихся 2-9-х классов | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | РуководителиШМО  | Справка Совещание при зам. директора по УР  |
| **4. Контроль состояния методической работы** |
| Проверка работы предметных ШМО | Выполнение плана работы предметных ШМО | Руководители предметных ШМО | Тематический | Проверка документации, посещение заседаний ШМО  | Зам. директора по УР  | Рекомендации |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности | Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса | Учителя-предметники, классные руководители | Тематический | Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей  | Зам. директора по УР | Оперативное совещание  |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Анализ обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации  | Учителя-предметники, преподающие в 9 классе | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Зам. директора по УР | Рекомендации |
| **Февраль** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Посещаемость уроков обучающимися | Анализ посещаемости уроков обучающимися 8-го класса | Классный журнал  | Тематический  | Анализ журнала | Зам. директора по УР | Справка |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Анализ состояния преподавания истории и обществознания в 5, 8, 9 классах | Уровень обученности обучающихся по предмету | Работа учителей в 5, 8, 9 классах | Тематический | Посещение уроков, наблюдения, беседы | Зам. директора по УР | Совещаниепри директоре |
| 2. Контроль по изучению новых предметов: геометрия, физика в 7-ом, химия в 8-х классах  | Контроль за выполнением государственных программ, планов | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, наблюдения, беседы | Зам. директора по УР | Рекомендации |
| 3. Репетиционное тестирование по математике | Уровень преподавания. Готовность к ГИА | Учащиеся 9 класса, работа учителя | Тематический | Тестирование  | Зам. директора по УР | СправкаСовещание при директоре |
| 4. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе | Допуск к ГИА | Учащиеся 9 класса | Контрольно-оценочный | Собеседование  | Зам. директора по УР | Справка  |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| Состояние классных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки | Классные журналы  | Выборочный | Проверка журналов | Зам. директора по УР. | Рекомендации Собеседования  |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** |
| 1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования | Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях | Участие в конкурсах и мероприятиях | Тематический | Беседа, мониторинг участия педагогов | Зам.директора по УР  | Мониторинг |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1. Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана в 9 классе | Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся | Обучающиеся 9 класса | Тематический | Анкетирование собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам) | Руководители ШМО | Информация руководителей Оперативное совещание  |
| 2. Организация дежурства по школе | Создание условий для безопасной организации учебно -воспитательной деятельности |  Дежурство администраторов, учителей | Текущий | Наблюдение, собеседование | Зам. директора по УР | Оперативное совещание |
| **6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс** |
| Готовность обучающихся 9-го класса к выбору профиля  | Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе | обучающиеся 9-го класса | Административный | Анкетирование | Педагог-психолог | Диагностика |
| **Март** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Посещаемость консультаций по выбору | Анализ посещаемости курсов по выбору | обучающиеся 9-го класса | Административный | Анализ журналов консультаций по выбору  | Зам. директора по УР | Собрание обучающихся 9-х классов |
| 2. Работа с «трудными подростками» 6-8-х классов | Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками»  | Учащиеся «группы риска» 6-8-х классов | Административный | Собеседование,наблюдение | Соц. педагог | Заседание совета профилактики |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Анализ состояния преподавания технологии, физкультуры, ОБЖ | Уровень требований к знаниям обучающихся по физической культуре, технологии, ОБЖ | Работа учителей физкультуры, ОБЖ, технологии в 5-8 классах | Тематический | Посещение уроков, наблюдения, беседы | Зам. директора по УР | СправкаСовещание при директоре |
| 2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Работа учителей | Фронтальный | Посещение уроков, контрольные срезы | Зам. директора по УР | Рекомендации |
| 3. Контроль за состоянием преподавания в 9 классе предметов для сдачи ГИА | Уровень преподавания. Готовность к ГИА | Учащиеся 9 класса, работа учителей | Тематический | Посещение уроков, контрольные срезы | Зам. директора по УР | СправкаСовещание при директоре |
| **3. Контроль за состоянием методической работы**  |
| 1. Проведение предметных недель по планам работы ШМО | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества  | Работа ШМО | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместители директора школы, руководители ШМО |  Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма. | Внеклассная работа по профилактике детского травматизма | Фронтальный | Анализ документации, посещение мероприятий | Члены комиссии по охране труда | Заседание комиссии по охране труда |
| **5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** |
| Смотр учебных кабинетов | Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках | Зав. кабинетами | Обзорный | Смотр учебных кабинетов | Директор,зам. директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации | Обучающиеся 9класса | Контрольно-оценочный | Анализ пробного тестирования по материалам ГИА | Зам. директора по УР  | Методическое совещание |
| **Апрель** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Посещаемость занятий детьми «группы риска» | Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей  | Обучающиеся 7, 8-х классов, начальной школы | Фронтальный | Наблюдение, собеседование | Социальный педагог, зам по УР, ВР | Заседание совета профилактики |
| 2. Охват обучающихся основным и средним образованием | Оценка организации образовательной деятельности школьников  | Обучающиеся, проживающие на закрепленной за школой территории | Тематический | Собеседование изучение документации, обход домов | Социальный педагог | Внесение изменений в банк данных |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Контроль качества образования в 9-х классах | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН обучающихся 9 –х классов |  Работа учителей, преподающих в 9-х классах  | Классно-обобщающий | Посещение уроковПроверка знаний | Зам. директора по УР | Справка Совещание при директореПриказ |
| 2. ВПР 4-8 классы | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | Работа учителя | Тематический  | Тестирование  | Зам. директора по УР | Анализ ВПР |
| 3. Готовность обучающихся 4-х классов к переходу на основной уровень обучения. | Изучение результативности обучения за 4 четверть и год | Работа учителей 4-х классов  | Тематический | Посещение уроков.Проверка знаний | Зам. директора по УР | СправкаСовещание при директореПриказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| Работа классных руководителей с дневниками  | Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей | Дневники 2-9 классов (выборочно) | Тематический | Проверка дневников | Зам. директора по УР  | Справка, индивидуальн-ые беседы с кл. рук-лями |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** |
| 1. Проведение предметных недель по плану работы ШМО  | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, развитие их творчества | Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Зам. директора по УР | Заседания ШМО |
| 2. Повышение методической грамотности учителей | Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег | Мониторинг участия в методической работе | Тематический | Посещение уроков, семинаров и т.д. | Зам. директора по УР | Мониторинг |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| Выполнение правил техники безопасности в весенний период | Своевременность проведения инструктажа по ТБ | Журналы инструктажей  | Тематический | Анализ, собеседование с учителями и обучающимися  | Комиссия по охране труда | Комиссия по охране труда |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации** |
| Устное собеседование по русскому языку в 9 классе | Анализ уровня обученности выпускников основного общего образования | Изучение результативности обученности | Итоговый | Анализ результатов | Зам. директора по УР | СправкаПедсоветПриказ |
| Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации  | Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| **Май** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях  | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | Обучающиеся 2-9 классов | Тематический | Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов | Зам. директора по УР | Заседание совета профилактики |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Мониторинг учебных достижений обучающихся | Оценить уровень обученности и качество знаний, обучающихся по предметам (итоговый контроль) | 6-9классы | Контрольно-оценочный | Итоговые контрольные работы, тестирование  | Зам. директора по УР | Мониторинг |
| 2. Мониторинг качества знаний и успешности выпускников 9 класса | Анализ обученности обучающихся по предметам, выбранных на ОГЭ. Готовность к ГИА | Обучающиеся   9 класса | Классно - обобщающий | Пробные экзамены в форме ОГЭ | Зам. директора по УР | СправкаСовещание при директореПриказ |
| 3. Промежуточная аттестация обучающихся  | Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ | 4-8 классы | Контрольно-оценочный | Промежуточ-ная аттестация обучающихся | Зам. директора по УР  | СправкаПедсовет |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации, единых требований к оформлению, | Классные журналы | Тематический | Просмотр | Зам. директора по УР | Справка Совещание при зам. директора по УР |
| **4. Контроль за состоянием методической работы**  |
| Итоги методической работы | Анализ отчетов руководителей ШМО по итогам учебного года |  Анализ документации | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УР | Анализ методической работы  |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| Режим проветривания в учебных кабинетах  | Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму  | Учителя-предметники ответственные за кабинет | Наблюдение, собеседование | Посещение кабинетов | Новикова О.В. | Оперативное совещание |
| **6. Контроль за работой по подготовке к промежуточной аттестации** |
| Контроль подготовки к промежуточной аттестации | Анализ информации по выбору экзаменов, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов, составление расписания экзаменов, консультаций | Обучающиеся 5-8 классов, учителя-предметники | Тематический | Анализ информации | Зам. директора по УР | Педсовет |
| **Июнь** |
| **1. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования** |
| Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса | Анализ уровня обученности выпускников основного общего образования | Изучение результативности обученности | Итоговый | Беседа, анализ результатов | Зам. директора по УР | СправкаПедсоветПриказ |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Контроль за состоянием личных дел обучающихся | Своевременное и правильное оформление документации | Личные дела 1-9 классов | Тематический | Просмотр | Зам. директора по УР | СправкаСовещание при зам. дир. по УР |
| 2. Аттестаты выпускников 9 класса | Своевременное и правильное оформление документации | Правильность и своевременность оформления аттестатов | Тематический | Просмотр | Зам. директора по УР | ИнформацияАкты |

Зам. директора по УР Гамеза И.Я.