Утверждаю.

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.Л. Филянин

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Август** | | | | | | | | | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | | | **Объекты контроля** | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
| **1. Контроль условий организации УВД** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов | | | Санитарно- гигиенический режим и техника безопасности труда | | Фронтальный | | Осмотр кабинетов, помещений школы | | Директор, завхоз | Акт приёмки школы | |
| 2. Трудоустройство выпускников 9 класса | Анализ трудоустройства выпускников | | | Трудоустройство выпускников 9 класса | | Тематический | | Анализ документации | | Директор | ОШ-1 | |
| 3. Составление расписания занятий всех уровней образования | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | | | Расписание занятий всех уровней образования | | Тематический | | Анализ документации | | Зам. по УР | Приказ | |
| 4. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в ОО | | | Обеспеченность учебниками | | Предупредительный | | Собеседование | | Зам. директора по УР, библиотекарь | Информация,  педсовет | |
| 5.Материально- техническая база школы | Установление соответствия материально- технической базы требованиям ФОП | | | Обеспеченность оборудованием | | Предупредительный | | Осмотр кабинетов | | Директор, завхоз | ОШ-1 | |
| **2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год | | | Расстановка кадров | | Тематический | | Анализ документации | | Директор | Собеседование | |
| 2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов | Уточнение, корректировка списков учителей для повышения квалификацию | | | Повышение квалификации | | Тематический | | Анализ документации | | Зам. директора по УР | Собеседование | |
| 3. Планы работы ШМО на новый учебный год | Полнота и качество внесение изменений в планы работы ШМО | | | Работа методических объединений | | Тематический | | Анализ документации | | Зам. по УР | Собеседование | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация работы внеурочной деятельности | Обеспечение родительского спроса | | | Обучающиеся 1-5-х классов, учителя | | Обзорный | | Анализ документации | | Зам. директора по УР | Приказ | |
| 2. Организация индивидуального обучения | Составление РП для обучающегося 9 класса, не сдавшего ГИА | | | Обучающиеся школы | | Персональный | | Изучение документации | | Зам. директора по УР | Приказ | |
| 3. Организация внеурочных занятий | Обеспечение учебного плана | | | Календарно-тематическое планирование учителями-предметниками | | Персональный | | Собеседованиепроверка документации учителя | | Зам. директора по УР | Приказ | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Адаптация обучающихся 1кл. | Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса к условиям школьной жизни. Выявление общего хода развития обучающихся 1класса | | | Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классе. Готовность обучающихся к обучению | | Классно-обобщающий | | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся | | Зам. директора по УР,  зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог | Заседание ШМО | |
| 2. Входной контроль знаний по итогам повторения, техника чтения | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования) | | | Результативность обучения за прошлый учебный год | | Предметный | | Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения | | зам. директора по УР,  руководители ШМО | Совещание при зам. директора по УР, протоколы ШМО | |
| 3. Проведение входных контрольных работ по предметам УП в 4-8 классах | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | | | Работа учителя | | Тематический | | Тестирование | | Зам. директора по УР | Анализ к/р | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, внеурочных занятий) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов, журнала | | | Журналы (1-9-е классы) | | Фронтальный | | Изучение документации | | Зам. по УР | Справка. Совещание при зам. директора по УР | |
| 2. Проверка личных дел обучающихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями | | | Личные дела (1-9 классы) | | Обзорный | | Изучение документации | | Зам по УР | Справка | |
| **4. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | | | |
| Соответствие рабочих программ и календарно- тематического планирование учителей образовательным программам НОО, ООО | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | | | Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебной деятельности | | Обзорный | | Проверка документации учителя | | Администрация школы, руководители ШМО | Справка | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников | | | График работ по предметам учебного плана | | Тематический | | Анализ графиков | | Зам. по УР | Утверждение графиков | |
| 2. Оформление классных листов здоровья | Изучение состояния здоровья учащихся классов | | | Состояние здоровья учащихся | | Фронтальный | | Анализ листов здоровья | | Новикова О.В. | Листы здоровья | |
| **6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| Контроль подготовки к ГИА в 9 кл. | Организация повторения учебного материала в 9-ом классе | | | Обучающиеся 9 класса | | Фронтальный | | Посещение уроков | | Зам. директора по УР | Методическое  совещание | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы | Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными обучающимися и выявление причин пропусков | | | Кл. руководители и низкомотивирован ные обучающиеся | | Фронтальный | | Собеседование наблюдение, анализ документации | | Зам. директора по УР | Информация на оперативном совещании | |
| 2. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | | Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Тематический | | Анализ подготовки  и участия школьников в предметных олимпиадах | | Зам. директора по УР | Информация на оперативном совещании | |
| 3. Участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми | | | Подготовка обучающихся к муниципальному туру олимпиад | | Персональный | | Анализ, отчёты | | Зам. директора по УР | Справка, совещание при директоре | |
| 4. Предварительные итоги успеваемости за I четверть | Текущая аттестация обучающихся по итогам 1 четверти | | | Корректировка процесса обучения | | Тематический | | Анализ успеваемости обучающихся | | Зам. директора по УР | Совещание при директоре | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ качества знаний по предметам обучающихся 8, 9 классов | Изучение результативности обучения | | | Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам | | Классно - обобщающий контроль | | Контрольные срезы, посещение уроков | | Зам. по УР | Справка. Малый педсовет | |
| 2. Анализ сформированности ключевых знаний и умений за курс начальной школы | Изучение результативности обучения уч-ся 5 класса | | | Результативность обучения обучающихся 5 класса | | Классно - обобщающий контроль | | Контрольные работы Посещение уроков | | Рук. ШМО, зам. директора по УР | Справка. Малый педсовет | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей и учителей с дневниками школьников, электронным дневником Dnevnik.ru | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями | | | Дневники обучающихся 2-9 классов | | Тематический | | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | | Руководитель ШМО | Справка по итогам проверки | |
| 2. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, русскому языку | Соблюдение единого орфографического режима,  объективность выставления оценок, систематичность проверки | | | Рабочие тетради обучающихся 5, 8-х классов | | Тематический | | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | | Руководители ШМО | Справка по итогам проверки | |
| 3. Проверка журналов, журналов инструктажей | Качество и правильность оформления и ведения журналов | | | Журналы. Журналы инструктажей | | Обзорный | | Анализ журналов, собеседование | | Зам. директора по УР | Справка по итогам проверки | |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | |
| Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов | Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым | | | Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов | | Персональный | | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей | | Руководители ШМО, наставники | Заседание ШМО, собеседование | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация горячего питания | Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания  Состояние охвата горячим питанием | | | Работа школьной столовой | | Тематический | | Наблюдение.  Собеседование | | Новикова О.В. | Информация,  совещание при директоре | |
| 2. Дозировка домашнего задания | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | | | Работа учителей 5,8 классов | | Тематический | | Посещение уроков | | Зам. директора по УР | Справка | |
| **6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | | | Обучающиеся и родители 9 класса | | Тематический | | Посещение классных и общешкольных родительских собраний | | Директор, зам.  директора по УР, классный руководитель | Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей | |
| 2. Организация работы с обучающимися 9 класса по определению экзаменов по выбору | Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору | | | Обучающиеся 9 класса | | Тематический | | Анкетирование | | Классные руководители | Списки экзаменов, ознакомление учителями | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние работы с детьми «группы риска» | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся | | | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися | | Тематический | | Наблюдение, собеседование | | Классные руководители,  социальный педагог | Заседание совета профилактики | |
| 2. Участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми | | | Подготовка обучающихся к муниципальному туру олимпиад | | Персональный | | Анализ, отчёты | | Руководители ШМО, зам. директора по УР | Справка, совещание при директоре | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания математики в 6-8 классах | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | | | Работа учителей | | Тематический | | Справки учителей, контрольные срезы | | Заместитель директора по УР | Справка, совещание при директоре | |
| 2. Проведение Всероссийских проверочных работ по предметам УП | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | | | Работа учителя | | Тематический | | Тестирование | | Зам. директора по УР | Анализ ВПР | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение образовательных программ (классные журналы индивидуального обучения, групповых занятий) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть | | | Журналы 1-9 классов | | Тематический | | Собеседование | | Заместитель директора по УР | Справка по итогам проверки, приказ | |
| 2. Успеваемость за I четверть (по результатам проверки кл. журналов, отчетам кл. руководителей) | Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть | | | Классные журналы, отчёты классных руководителей | | Тематический | | Изучение документации | | Заместитель директора по УР | Справка, совещание при директоре, приказ | |
| 3. Состояние дневников | Своевременное выставление четвертных оценок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей | | | Дневники 2-9 классов | | Тематический | | Проверка дневников | | Зам. директора по УР | Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-ми | |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Порядок в школьной столовой | Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой | | | Питание в школьной столовой | | Тематический | | Наблюдение | | Соц. педагог | Информация на оперативном совещании | |
| 2. Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | | | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | | Тематический | | Анализ документации, учебная тревога | | Уполномочен-  ный на решение задач в области ГО и ЧС | Акт об учебной тренировке | |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | |
| Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой | Реализация педагогами темы самообразования на практике | | | Работа учителей по теме самообразования | | Тематический | | Посещение заседаний МО,  беседа | | Зам. директора по УР, рук-тель ШМО | Протокол ШМО | |
| **6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** | | | | | | | | | | | | |
| Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах | | | Учебные кабинеты и мастерские | | Обзорный | | Анализ документации | | Комиссия по охране труда | Заседание комиссии по охране труда | |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка и проведение РТ в 9 классе | Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам | | | Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9 класса | | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование | | Зам. директора по УР | Собеседование с учителями | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| Посещаемость занятий обучающимися | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков | | | Обучающиеся 5 – 9 классов | | Тематический | | Наблюдение, собеседование | | Социальный педагог | Заседание совета профилактики | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение ДК по математике, биологии, географии, обществознанию | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | | | Работа учителя | | Тематический | | Тестирование | | Зам. директора по УР | Анализ ВПР | |
| 2. Состояние преподавания музыки в 5-7 классах | Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках | | | Работа учителя - предметника | | Предметный | | Посещение уроков, собеседование | | Зам. директора по УР | Справка | |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок | | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9 классы) | | Тематический | | Анализ документации, собеседование | | Зам. директора по УР | Справка Совещание при директоре Приказ | |
| 2. Состояние классных журналов | Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть | | | Классные журналы 1-9 классов | | Фронтальный | | Проверка журналов | | Зам. директора по УР | Справка Совещание при директоре Приказ | |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение предметных недель по планам работы ШМО | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету | | | Работа ШМО | | Тематический | | Посещение внеклассных мероприятий | | Заместители директора, рук. ШМО | Обсуждение итогов на заседаниях ШМО | |
| 2. Оформление заявок на курсовую подготовку | Повышение квалификации педагогов | | | Учителя -предметники | | Фронтальный | | Собеседования | | Зам. директора по УР | Заявки | |
| 3. Аттестация учителей | Своевременное оформление необходимой документации | | | | Аттестуемые учителя | Персональ  ный | | Анализ документации | | Зам. директора по УР | Рекомендации | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии, физики, информатики | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа | | | Условия УВП | | Фронтальный | | Анализ, собеседование с учителями и обучающимися | | Комиссия по охране труда | Справка Совещание при директоре | |
| 2. Условия соблюдения санитарно - гигиенического  режима | Выполнение гигиенических требований к условиям обучения | | | Качество профилактической работы | | Тематический | | Наблюдение, собеседования | | Новикова О.В. | Заседание комиссии по охране труда | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| Движение обучающихся по итогам I полугодия | Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся | | | Порядок отчисления и зачисления обучающихся | | Тематический | | Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения | | Зам. директора по УР | Отчёт по движению | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Степень усвоения обучающимися программного материала по географии, биологии в 5-м классе | Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам | | | Обученность обучающихся 5-го класса | | Тематический | | Тестовый контроль,  посещение уроков | | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УВР | |
| 2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы аттестуемых учителей | | | Работа учителей | | Тематический | | Посещение уроков, контрольные срезы | | Зам. директора по УР | Рекомендации | |
| 3. Деятельность внеурочной деятельности как организаторов самоподготовки обучающихся | Определение соответствия внеурочной деятельности ФОП | | | Выполнение домашнего задания (2-5е классы) | | Тематический | | Посещение внеурочных занятий, наблюдение | | Зам. директора по УР | Справка | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ | | | Журналы  (1-9 классы) | | Фронтальный | | Изучение документации | | Зам. директора по УР | Справка  Совещание при директоре  Приказ | |
| 2. Проверка дневников обучающихся | Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками | | | 2, 4, 5-ый классы | | Выборочный | | Изучение документации | | Зам. директора по УР, классных руководителей | Справка  Собеседования с кл. рук. -ми | |
| 3. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | | | Тетради обучающихся 2-9-х классов | | Тематический | | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | | РуководителиШМО | Справка Совещание при зам. директора по УР | |
| **4. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | | | |
| Проверка работы предметных ШМО | Выполнение плана работы предметных ШМО | | | | Руководители предметных ШМО | Тематический | | Проверка документации, посещение заседаний ШМО | | Зам. директора по УР | Рекомендации | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | |
| Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности | Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса | | | | Учителя-предметники, классные руководители | Тематический | | Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей | | Зам. директора по УР | Оперативное совещание | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Анализ обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации | | | | Учителя-предметники, преподающие в 9 классе | Тематический | | Посещение уроков, собеседование | | Зам. директора по УР | Рекомендации | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость уроков обучающимися | Анализ посещаемости уроков обучающимися 8-го класса | | | | Классный журнал | Тематический | | Анализ журнала | | Зам. директора по УР | Справка | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподавания истории и обществознания в 5, 8, 9 классах | Уровень обученности обучающихся по предмету | | | | Работа учителей в 5, 8, 9 классах | Тематический | | Посещение уроков, наблюдения, беседы | | Зам. директора по УР | Совещание  при директоре | |
| 2. Контроль по изучению новых предметов: геометрия, физика в 7-ом, химия в 8-х классах | Контроль за выполнением государственных программ, планов | | | | Работа учителей | Тематический | | Посещение уроков, наблюдения, беседы | | Зам. директора по УР | Рекомендации | |
| 3. Репетиционное тестирование по математике | Уровень преподавания. Готовность к ГИА | | | | Учащиеся 9 класса, работа учителя | Тематический | | Тестирование | | Зам. директора по УР | Справка  Совещание  при директоре | |
| 4. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе | Допуск к ГИА | | | | Учащиеся 9 класса | Контрольно-оценочный | | Собеседование | | Зам. директора по УР | Справка | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| Состояние классных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки | | | | Классные журналы | Выборочный | | Проверка журналов | | Зам. директора по УР  . | Рекомендации Собеседования | |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования | Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях | | | | Участие в конкурсах и мероприятиях | Тематический | | Беседа, мониторинг участия педагогов | | Зам.директора по УР | Мониторинг | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана в 9 классе | | Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся | | | Обучающиеся 9 класса | Тематический | | Анкетирование собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам) | | Руководители ШМО | Информация руководителей Оперативное совещание | |
| 2. Организация дежурства по школе | | Создание условий для безопасной  организации учебно -воспитательной деятельности | | | Дежурство администраторов, учителей | Текущий | | Наблюдение, собеседование | | Зам. директора по УР | Оперативное совещание | |
| **6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс** | | | | | | | | | | | | |
| Готовность обучающихся 9-го класса к выбору профиля | | | Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе | | обучающиеся 9-го класса | Административный | Анкетирование | | | Педагог-психолог | | Диагностика |
| **Март** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость консультаций по выбору | | Анализ посещаемости курсов по выбору | | | обучающиеся 9-го класса | Административный | Анализ журналов консультаций по выбору | | | Зам. директора по УР | | Собрание обучающихся 9-х классов |
| 2. Работа с «трудными подростками» 6-8-х классов | | Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками» | | | Учащиеся «группы риска» 6-8-х классов | Административный | Собеседование,наблюдение | | | Соц. педагог | | Заседание совета профилактики |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподавания технологии, физкультуры, ОБЖ | | Уровень требований к знаниям обучающихся по физической культуре, технологии, ОБЖ | | | Работа учителей физкультуры, ОБЖ, технологии в 5-8 классах | Тематический | | Посещение уроков, наблюдения, беседы | | Зам. директора по УР | Справка  Совещание  при директоре | |
| 2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы аттестуемых учителей | | | | Работа учителей | Фронтальный | | Посещение уроков, контрольные срезы | | Зам. директора по УР | Рекомендации | |
| 3. Контроль за состоянием преподавания в 9 классе предметов для сдачи ГИА | | Уровень преподавания. Готовность к ГИА | | | Учащиеся 9 класса, работа учителей | Тематический | | Посещение уроков, контрольные срезы | | Зам. директора по УР | Справка  Совещание  при директоре | |
| **3. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение предметных недель по планам работы ШМО | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества | | | | Работа ШМО | Тематический | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | | Заместители директора школы, руководители ШМО | Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО | |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | |
| Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма. | | | | Внеклассная работа по профилактике детского травматизма | Фронтальный | | Анализ документации, посещение мероприятий | | Члены комиссии по охране труда | Заседание комиссии по охране труда | |
| **5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** | | | | | | | | | | | | |
| Смотр учебных кабинетов | Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках | | | | Зав. кабинетами | Обзорный | | Смотр учебных кабинетов | | Директор,  зам. директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации | | | | Обучающиеся 9класса | Контрольно-оценочный | | Анализ пробного тестирования по материалам ГИА | | Зам. директора по УР | Методическое совещание | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий детьми «группы риска» | Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей | | | Обучающиеся 7, 8-х классов, начальной школы | | Фронтальный | | Наблюдение, собеседование | | Социальный педагог, зам по УР, ВР | Заседание совета профилактики | |
| 2. Охват обучающихся основным и средним образованием | Оценка организации образовательной деятельности школьников | | | Обучающиеся, проживающие на закрепленной за школой территории | | Тематический | | Собеседование изучение документации, обход домов | | Социальный педагог | Внесение изменений в банк данных | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль качества образования в 9-х классах | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН обучающихся 9 –х классов | | | Работа учителей, преподающих в 9-х классах | | Классно-обобщающий | | Посещение уроков  Проверка знаний | | Зам. директора по УР | Справка Совещание при директоре  Приказ | |
| 2. ВПР 4-8 классы | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | | | Работа учителя | | Тематический | | Тестирование | | Зам. директора по УР | Анализ ВПР | |
| 3. Готовность обучающихся 4-х классов к переходу на основной уровень обучения. | Изучение результативности обучения за 4 четверть и год | | | Работа учителей 4-х классов | | Тематический | | Посещение уроков.  Проверка знаний | | Зам. директора по УР | Справка  Совещание при директоре  Приказ | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| Работа классных руководителей с дневниками | Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей | | | Дневники 2-9 классов (выборочно) | | Тематический | | Проверка дневников | | Зам. директора по УР | Справка, индивидуальн-ые беседы с кл. рук-лями | |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение предметных недель по плану работы ШМО | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, развитие их творчества | | | Учителя-предметники | | Тематический | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | | Зам. директора по УР | Заседания ШМО | |
| 2. Повышение методической грамотности учителей | Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег | | | Мониторинг участия в методической работе | | Тематический | | Посещение уроков, семинаров и т.д. | | Зам. директора по УР | Мониторинг | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение правил техники безопасности в весенний период | Своевременность проведения инструктажа по ТБ | | | Журналы инструктажей | | Тематический | | Анализ, собеседование с учителями и обучающимися | | Комиссия по охране труда | Комиссия по охране труда | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| Устное собеседование по русскому языку в 9 классе | Анализ уровня обученности выпускников основного общего образования | | | Изучение результативности обученности | | Итоговый | | Анализ результатов | | Зам. директора по УР | Справка  Педсовет  Приказ | |
| Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации | Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала | | | Учителя-предметники, обучающиеся | | Тематический | | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР | |
| **Май** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | | | Обучающиеся 2-9 классов | | Тематический | | Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов | | Зам. директора по УР | Заседание совета профилактики | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Мониторинг учебных достижений обучающихся | Оценить уровень обученности и качество знаний, обучающихся по предметам (итоговый контроль) | | | 6-9классы | | Контрольно-оценочный | | Итоговые контрольные работы, тестирование | | Зам. директора по УР | Мониторинг | |
| 2. Мониторинг качества знаний и успешности выпускников 9 класса | Анализ обученности обучающихся по предметам, выбранных на ОГЭ. Готовность к ГИА | | | Обучающиеся   9 класса | | Классно - обобщающий | | Пробные экзамены в форме ОГЭ | | Зам. директора по УР | Справка  Совещание при директоре  Приказ | |
| 3. Промежуточная аттестация обучающихся | Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ | | | 4-8 классы | | Контрольно-оценочный | | Промежуточ-ная аттестация обучающихся | | Зам. директора по УР | Справка  Педсовет | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации, единых требований к оформлению, | | | Классные журналы | | Тематический | | Просмотр | | Зам. директора по УР | Справка Совещание при зам. директора по УР | |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | |
| Итоги методической работы | Анализ отчетов руководителей ШМО по итогам учебного года | | | Анализ документации | | Тематический | | Изучение документации | | Зам. директора по УР | Анализ методической работы | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | |
| Режим проветривания в учебных кабинетах | Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму | | | Учителя-предметники ответственные за кабинет | | Наблюдение, собеседование | | Посещение кабинетов | | Новикова О.В. | Оперативное совещание | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к промежуточной аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| Контроль подготовки к промежуточной аттестации | Анализ информации по выбору экзаменов, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов, составление расписания экзаменов, консультаций | | | Обучающиеся 5-8 классов, учителя-предметники | | Тематический | | Анализ информации | | Зам. директора по УР | Педсовет | |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса | Анализ уровня обученности выпускников основного общего образования | | | Изучение результативности обученности | | Итоговый | | Беседа, анализ результатов | | Зам. директора по УР | Справка  Педсовет  Приказ | |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за состоянием личных дел обучающихся | Своевременное и правильное оформление документации | | | Личные дела 1-9 классов | | Тематический | | Просмотр | | Зам. директора по УР | Справка  Совещание при зам. дир. по УР | |
| 2. Аттестаты выпускников 9 класса | Своевременное и правильное оформление документации | | | Правильность и своевременность оформления аттестатов | | Тематический | | Просмотр | | Зам. директора по УР | Информация  Акты | |

Зам. директора по УР Гамеза И.Я.