



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»

## ПРИКАЗ

26.08.2024г.

№ 219

г. Нижняя Тура

### **Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ «Сигнальненская СОШ», направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально - психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», пунктом 2.7 раздела 2 протокола Государственного антинаркотического обучающих в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», пунктом 2.7 раздела 2 протокола Государственного антинаркотического комитета от 24.12.2018 № 39, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.06.2024 № 155-И «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году», приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 23.08.2024 № 196 «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики в 2024-2025 учебном году», в целях организации в МБОУ «Сигнальненская СОШ» психолого-педагогической работы, направленной на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ «Сигнальненская СОШ», направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году (далее – тестирование) в срок с 01 сентября по 15 ноября 2024 года.

2. Руководствоваться Правилами проведения тестирования, утверждённые приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.06.2024 № 155-И «Об организации проведения социально - психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году» (приложение №1).

3. Создать Комиссию по организационно-техническому сопровождению социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году (далее – Комиссия) в составе:

1. Перминова Яна Сергеевна, заместитель директора по воспитательной работе, председатель Комиссии;

2. Гамеза Илона Яновна, заместитель директора по учебной работе;

3. Грачева Анна Александровна, педагог-психолог;

4. Титаренко Андрей Анатольевич, учитель информатики.

4. Возложить ответственность за организацию проведения тестирования на Перминову Яну Сергеевну, председателя Комиссии.

5. Перминовой Я.С., председателю Комиссии, ответственной за организацию проведения тестирования:

5.1. до 28 августа направить информацию о количестве обучающихся, подлежащих тестированию на адрес электронной почты [psi-metod\\_imc@ntura-adm.ru](mailto:psi-metod_imc@ntura-adm.ru) Востоковой Н.М. (приложение №2);

5.2. в срок по 11 ноября 2024 года провести информационно - мотивационную, разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о целях и правилах проведения тестирования, получению от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий об участии в тестировании (далее - информационные согласия) и в срок до 5 сентября 2024 утвердить поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию, с внесением последующих дополнений и изменений на основе полученных информационных согласий;

5.3. в срок с 1 сентября по 15 ноября 2024 года обеспечить технические условия и организовать тестирование;

5.4. обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов обучающихся, информированных согласий, полученных результатов тестирования).

5.5. обеспечить обратную связь обучающимся и их родителям (законным представителям) по результатам тестирования;

5.6. в срок до 15 декабря 2024 года на основании результатов проведения тестирования подготовить списки обучающихся для организации и проведения профилактических медицинских осмотров; с учетом высокой и высочайшей

вероятности проявления рискованного поведения и соблюдением конфиденциальности для организации и проведения профилактических медицинских осмотров;

5.7. в течение 15 дней с момента получения результатов тестирования внести соответствующие корректировки в ежегодный план профилактической работы;

5.8. организовать участие должностных лиц и педагогов-психологов общеобразовательных организаций, ответственных за проведение тестирования, в обучающих семинарах по проведению социально-психологического тестирования с использованием единой методики;

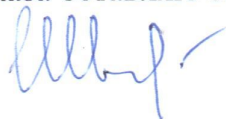
5.9. обеспечить контроль за реализацией плана профилактических мероприятий по результатам тестирования.

6. Утвердить расписание тестирования по классам и кабинетам (приложение № 3).

7. Организовать участие должностных лиц и педагога-психолога, ответственных за проведение тестирования, в обучающих семинарах по проведению социально-психологического тестирования с использованием единой методики.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Шмакова

**ПРАВИЛА**  
**проведения социально-психологического тестирования обучающихся в**  
**общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных**  
**организациях Свердловской области, направленного на профилактику**  
**незаконного потребления обучающимися наркотических средств и**  
**психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024 -2025**  
**учебном году**

Настоящие правила определяют порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Нижнетуринского городского округа, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики в 2024-2025 учебном году (далее - тестирование).

1 Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7-го класса обучения в общеобразовательной организации.

2 Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий об участии в тестировании в письменной форме (далее - информированное согласие).

Тестирование обучающихся не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или законных представителей.

Решение об участии в тестировании обучающихся 5-6 классов, достигших возраста тринадцати лет, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в период проведения тестирования, принимается коллегиально с учетом рекомендаций педагога-психолога образовательной организации и наличия письменного согласия родителя (законного представителя).

В случае перевода обучающегося, в другую образовательную организацию, рекомендуется обеспечить контроль за информированием об участии несовершеннолетнего в тестировании и передачей его результатов (в случае прохождения тестирования).

4 Тестирование осуществляется ежегодно со всеми обучающимися, независимо от их участия в тестировании в предыдущие учебные годы, в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5 Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

1 создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся. Руководителем Комиссии назначается лицо, замещающее должность из числа администрации образовательной организации. В состав Комиссии также включается учитель информатики либо системный администратор;

2 утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

3 обеспечивает хранение результатов тестирования до момента отчисления обучающихся из образовательной организации, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;

4 организует проведение информационно-мотивационной кампании.

6 Тестирование проводится в электронной форме (в исключительных случаях с применением бланков) и предполагает заполнение анкет, содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7 При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

8 При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

9 Члены комиссии в праве:

1 пресекать попытки родителей (законных представителей) повлиять на ответы обучающихся;

2 разъяснять обучающимся значение терминов и фраз, встречающихся в вопросах единой методики, при условии, что это не будет влиять на выбор ответа респондента.

10 При использовании дистанционной формы тестирования обеспечивается конфиденциальность передачи паролей обучающимся, осуществляется контроль за прохождением обучающимся тестирования.

11 Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12 С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования и исключения влияния респондентов друг на друга во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории).

13 Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии, но также имеет право вернуться к тестированию в любое удобное для него время.

14 Контроль за ходом и сроками проведения тестирования осуществляется ответственным лицом образовательной организации согласно графику проведения тестирования по управленческим округам Свердловской области, за качество его проведения несут ответственность руководители управленческих округов Свердловской области, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования и руководители образовательных организаций.

15 Работа в личном кабинете государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» - Регионального оператора тестирования организуется ответственными лицами согласно инструкции, предоставленной разработчиками программного обеспечения.

**ИНФОРМАЦИЯ**

*о должностном (ых) лице (ах), ответственном (ых) за организацию и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2024/2025 учебном году*

Полное наименование образовательной организации Свердловской области	Краткое наименование образовательной организации	Ф.И.О ответственного за организацию и проведение тестирования, заменяющего лица	Контактный телефон (рабочий/ сотовый)	Адрес электронной почты
--	--	---	---------------------------------------	-------------------------

**Расписание**  
**проведения социально-психологического тестирования обучающихся**  
**в МБОУ «Сигнальненская СОШ» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Класс	Дата	Кабинет
1.	7 класс	15.10.2024	№ 8
2.	8 класс	16.10.2024	№8
3.	9 класс	17.10.2024	№8

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200577

Владелец Филянин Андрей Леонидович

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024