

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601484942 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2025 за ГРН 2256600323428



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Нижнетуринского городского округа
от 24.12.2024 № 1218

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СИГНАЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

г. Нижняя Тура
2025 год

Сертификат 009852DB89F501D8E95D68D68F9E22BA4A

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) создано для оказания муниципальных услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Сигнальненская СОШ».

Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Нижнетурунский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Нижнетурунского муниципального округа исполняет администрация Нижнетурунского муниципального округа в лице Управления образования администрации Нижнетурунского муниципального округа (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2А.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Нижнетурунского муниципального округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского муниципального округа (далее - Собственник).

Адрес собственника: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2А.;

1.3. Место нахождения Школы: 624230, Свердловская область, город Нижняя Тура, посёлок Сигнальный, улица Клубная, д 29а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 624237, Свердловская область, город Нижняя Тура, посёлок Сигнальный, улица Клубная, д 29а.

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Школа имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Школа осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово - хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими

федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения, режим занятий определяется основными образовательными программами и учебными планами на текущий учебный год.

1.8. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Школы.

1.9. Школа действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Нижнетуринского муниципального округа, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней и настоящим Уставом.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования следующих уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего Устава.

2.3. Школа в соответствии с целями, для достижения которых она создана, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации:

а) основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ), разработанных Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

2) дополнительные виды деятельности:

а) организация отдыха учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

б) сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Школы, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.4. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг,

относящихся к ее основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, которое формирует и утверждает Учредитель.

2.5 Деятельность Школы регламентируется нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Школа, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Школе. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с Законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица, при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

3.1.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

3.1.2. организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;

3.1.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3.1.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

3.1.5. установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.1.6. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Школы;

3.1.7. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено нормами законодательства РФ, и выступает от имени Школы без доверенности, в том числе представляет ее интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.2. Директор назначается Учредителем, на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Совет учащихся;

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим

4

высшим органом коллегиального управления, его деятельность регламентируется Положением об общем собрании работников МБОУ «Сигнальненская СОШ».

3.4.1. Порядок формирования органа: в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы, на основании трудовых договоров.

3.4.2. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов коллегиального управления Школы, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.4.3. Структура органа и порядок его работы: собрание избирает открытым голосованием председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания (ведет протоколы). Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.4.4. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Школы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников и учащихся Школы;
- дает свои рекомендации по плану финансово - хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.4.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы:

решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, его деятельность регламентируется Положением о педагогическом совете МБОУ «Сигнальненская СОШ».

3.5.1. Порядок формирования: в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе по основному месту работы, на основании трудовых договоров.

3.5.2. Срок полномочий: педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания работников Школы.

3.5.3. Структура Педагогического совета и порядок его работы:

Педагогический совет под председательством директора Школы избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.5.4. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- совершенствование организации образовательной деятельности Школы;
- согласование календарного учебного графика и педагогической нагрузки учителей;
- разработка и принятие программ, указанных в пп.1 п. 2.3. настоящего Устава, а также Положений, Порядков, Правил касающихся образовательной деятельности.
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс; о проведении промежуточной аттестации; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

3.5.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы:

решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. В Школе формируется Управляющий совет, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы и реализующий государственно-

общественный характер управления Школой, его деятельность регламентируется Положением об Управляющем совете МБОУ «Сигнальненская СОШ».

3.6.1. Порядок формирования, состав и число членов Управляющего совета.

Управляющий совет состоит из 11 человек. В его состав входят директор Школы, представитель Учредителя, а также:

- 1) избираемые члены Управляющего совета, представляющие:
 - а) родителей (законных представителей) учащихся - 3 человека (по одному от начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования);
 - б) работников Школы - 2 человека;
 - в) учащихся 10-11 классов – 2 человека (по одному от каждой параллели классов);
- 2) кооптированные члены Управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы – 2 человека.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей)

учащихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 10-11 классов, состоящем из делегатов всех классов.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Школы члена Управляющего совета он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

Для организации деятельности Управляющего совета избирается председатель и секретарь из числа членов. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, учащиеся, директор Школы не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

3.6.2. Управляющий совет действует бессрочно.

3.6.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний

Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Школы). Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.6.4. К компетенции Управляющего совета Школы относится:

- разработка Устава Школы, изменений в него;
- утверждение ежегодного открытого публичного доклада Школы для представления его общественности, Учредителю и опубликования;
- принятие программы развития Школы;
- принятие части Учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- принятие решения об отчислении учащихся из Школы;
- согласование режима занятий учащихся Школы, профилей обучения;
- привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- принятие локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда работников Школы;
- создание (при необходимости) советов по различным направлениям работы Школы и определение их полномочий;
- осуществление контроля реализации своих решений;
- внесение вопросов в повестку дня Общего собрания, Педагогического совета,
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы:

решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Школой и

при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в Школе создается Совет учащихся, деятельность которого регламентируется Положением о Совете учащихся.

3.7.1. Порядок формирования: Состав совета формируется из обучающихся 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

3.7.2. Срок полномочий: члены Совета учащихся переизбираются ежегодно.

3.7.3. К компетенции Совета учащихся относятся:

1) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

2) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе для представления интересов учащихся;

3) содействие контролю соблюдения учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей.

4) вносить предложения в органы управления Школой по вопросам совершенствования образовательной деятельности Школы.

3.7.4. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы:

решения Совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. В целях учёта мнения педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Школе действует профессиональный союз работников Школы.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

4.1. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются (согласуются) или утверждаются соответствующим органом коллегиального управления Школой согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.4. Принятый локальный нормативный акт утверждается приказом директора Школы.

4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

ГЛАВА 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

5.1. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретением Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

6.1. Предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в настоящий Устав рассматриваются на Общем собрании работников Школы.

6.2. Изменения в настоящий Устав согласуются и утверждаются Учредителем в установленном им порядке.

6.3. Если одно (некоторые) из положений настоящего Устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений настоящего Устава. Недействительное положение исключается из настоящего Устава или заменяется положением, допустимым в правовом отношении и точно отражающим интересы участников образовательных отношений.

6.4. Изменения настоящего Устава подлежат объявлению всем работникам и учащимся Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061543

Владелец Шмакова Елена Николаевна

Действителен с 25.09.2024 по 25.09.2025