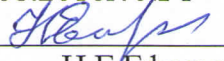


ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МКОУ «Сигнальненская СОШ»

Протокол от 30.08.2016г. № 1

Председатель


Н.Г.Ефремова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2016г. № 44.

Директор

В.Н.Военная



**Положение
об общем собрании
трудоового коллектива
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Сигнальненская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МКОУ «Сигнальненская СОШ», не противоречит Гражданскому кодексу РФ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

1.3. В своей деятельности руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ «Сигнальненская СОШ», данным Положением.

1.4. В своей деятельности председатель общего собрания трудового коллектива подотчетен собранию трудового коллектива МКОУ «Сигнальненская СОШ».

1.5. На заседания общего собрания трудового коллектива могут приглашаться руководители учреждения, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.6. По рассматриваемым вопросам общее собрание трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов собрания, при равенстве голосов председатель имеет дополнительный голос.

1.7. Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Порядок формирования и регламент работы общего собрания трудового коллектива

3.1. Кандидаты в члены президиума общего собрания трудового коллектива выдвигаются на собрании трудового коллектива.

3.2. Члены общего собрания трудового коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе. Все члены избираются на равных правах. В общее собрание трудового коллектива не избираются временные работники, стажеры, совместители.

3.3. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3.4. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь.

3.4.1. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе его заседания: разрабатывает план работы, выносит его на утверждение, обеспечивает гласность работы и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности.

3.4.2. Секретарь: осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний; ведет учет выполнения обязанностей членами, выполняет поручения председателя.

3.5. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива - три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3.6. Заседания общего собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год.

3.7. Директор МКОУ «Сигнальненская СОШ» вправе приостановить решения общего собрания трудового коллектива в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4. Компетенция общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива выполняет следующие функции:

4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

4.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

4.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

4.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

4.7. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.8. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.9. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.10. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.11. Участвует в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

4.12. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

в) разделение рабочего времени на части;

г) очередность предоставления отпусков;

д) применение систем нормирования труда;

е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

и) установление сроков выплаты заработной платы работникам;

к) другие по согласованию сторон.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на общее собрание трудового коллектива, несут председатель, секретарь.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Военная Вера Николаевна

Действителен с 03.09.2021 по 03.09.2022