|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Нижнетуринский городской округ**  **Свердловская область**  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»** | | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |  | № |  |  |
| **Нижняя Тура** | | | | | |
|  | | | | | |

**Об организации подготовки обучающихся к участию во Всероссийской**

**олимпиаде школьников в МБОУ «Сигнальненская СОШ»**

**в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с приказом №171 от 16.09.2020 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Сигнальненская СОШ», в целях выявления и развития обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в различных предметных областях, создания условий для качественной подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке гимназистов, имеющих достижения в олимпиаде в 2019-2020 учебный год (приложение №1).
2. Назначить ответственным за создание и пополнение банка данных одарённых детей МБОУ «Сигнальненская СОШ» заместителя директора по УР Гамеза И.Я.
3. Педагогу-психологу Шмаковой Е.Н. продолжить психологическое сопровождение одарённых гимназистов и их семей.
4. Педагогам продолжить сотрудничество с родителями одарённых обучающихся, предусмотрев при этом психолого-педагогическое сопровождение семьи, совместную практическую деятельность ребёнка и его родителей, поддержку и их поощрение на уровне ОО.
5. Предусмотреть меры стимулирования и поощрения одарённых обучающихся на уровне ОО.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сигнальненская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Военная

Приложение №1 к приказу

МБОУ «Сигнальненская СОШ» № от

**План мероприятий по подготовке и организации участия**

**во Всероссийской олимпиаде школьников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Планируемое  мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Планируемый результат** |
| 1 | Первичное анкетирование учащихся на выявление одаренности | август-начало сентября | Педагог-психолог | Выявление детей, с перспективой участия в олимпиаде |
| 2 | Создание банка данных одаренных детей | август-начало сентября | заместитель директора по УР | Банк данных |
| 3 | Формирование нормативно-правовой базы образовательных организаций по работе с одаренными детьми | август-февраль | заместитель директора по УР, директор школы | Приказы об организации подготовки, об организации и проведении школьного и муниципального этапов, и т.д. |
| 4 | Разработка и утверждение требований к организации и проведению школьного олимпиады по каждому предмету | август | заместитель директора по УР | Приказ о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады |
| 5 | Работа с педагогическими кадрами. Семинар по теме: «Организация работы с одаренными детьми в образовательном учреждении» | декабрь | заместитель директора по УР | Повышение уровня педагогического мастерства |
| 6 | Работа с родителями. Проведение тематических родительских собраний по темам: «Психологические особенности развития  одаренных детей» | ноябрь | Заместители директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники | Привлечение родителей к работе с одаренными детьми |
| 7 | Составление расписания консультаций, нацеленных на развитие интеллектуальных способностей учащихся | сентябрь | Заместители директора по УВР, директоры | Утвержденное расписание консультаций |
| 8 | Формирование индивидуальных образовательных маршрутов | сентябрь | Заместители директора по УВР, руководители ПМК, учителя-предметники | Создание индивидуальных образовательных маршрутов на каждого одаренного ребенка |
| 9 | Разработка и утверждение расписания дистанционных занятий, нацеленных на развитие интеллектуальных способностей учащихся | сентябрь | заместитель директора по УР | Утвержденное расписание занятий (Подготовка к олимпиадам) |
| 10 | Тьюторская подготовка к всероссийской олимпиаде по математике, русскому языку, обществознанию и английскому языку. | октябрь | заместитель директора по УР | Результативное участие в олимпиаде |
| 11 | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь-октябрь | Методисты ОО, заместитель директора по УР, руководители ПМК, учителя-предметники | Участие детей в школьном этапе, выявление призёров и победителей-участников муниципального этапа |
| 12 | Организация награждения призёров и победителей школьного этапа | ноябрь | заместитель директора по УР, классные руководители | Вручение грамот |
| 13 | Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь-декабрь | Методисты ОО, заместитель директора по УР, руководители ПМК, учителя-предметники | Участие детей в муниципальном этапе, выявление призёров и победителей |
| 14 | Организация награждения призёров и победителей муниципального этапа | конец декабря | заместитель директора по УР | Вручение грамот |
| 15 | Организация участия победителей муниципального этапа в региональном этапе Всероссийской олимпиаде школьников | январь-февраль | заместитель директора по УР | Участие детей в региональном этапе, выявление призёров и победителей |
| 16 | Отслеживание результативности участия школьников во Всероссийской олимпиаде школьников | март | заместитель директора по УР | Определение уровня овладения знаниями и умениями мотивированных детей |
| 17 | Анализ результатов работы с одарёнными детьми в МБОУ «Сигнальненская СОШ» на основе результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников, областной олимпиаде, конкурсах, научных конференциях и т.д. | конец года | заместитель директора по УР | Аналитическая справка по итогам работы с одарёнными детьми |