

Утверждено приказом
от 02.04.2021 № 213
Директор В.Н.Войнная



Положение об организации питания в образовательной организации МБОУ "Сигнальненская СОШ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в образовательной организации МБОУ «Сигнальненская СОШ» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «Сигнальненская СОШ», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Организации.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе.

2.2. Одноразовым горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются:

2.2.1. пять раз в неделю предоставление бесплатных горячих обедов для обучающихся 1-4 классов стоимостью 70,00 рублей в день на 1 человека, из них:

- приобретение набора пищевых продуктов на одного обучающегося не более 63,22 рубля за счет средств федеральных субсидий;

- 6,78 рублей за счет средств областного бюджета, исходя из разницы средней стоимости набора продуктов и федерального норматива.

2.2.2. пять раз в неделю предоставление бесплатных горячих обедов за счет субсидий из областного бюджета стоимостью 75,00 рублей в день на 1 человека обучающимся 5-11 классов из числа

- детей, оставшихся без попечения родителей (согласно постановлениям администрации Нижнетуринского городского округа или приказам по территориальному отраслевому органу государственной власти Свердловской области - Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области);

- детей из многодетных семей: трое и более в семье (в соответствии с удостоверением многодетной семьи);

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, (в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии от 10.02.2017г. № 1 между Управлением социальной политики по г. Нижняя Тура и Управлением образования администрации НТГО),

а также - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей); дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;

2.3. Двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются:

2.3.1. обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья - предоставление 5 раз в неделю двухразового питания – горячих завтраков стоимостью 45,00 рублей и обедов стоимостью 70,00 рублей в день на одного человека, из них:

- приобретение набора пищевых продуктов на одного обучающегося не более 63,22 рубля за счет средств федеральных субсидий;

- 6,78 рублей за счет средств областного бюджета, исходя из разницы средней стоимости набора продуктов и федерального норматива;

2.3.2. обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды - предоставление 5 раз в неделю двухразового питания – горячих завтраков стоимостью 45,00 рублей и обедов стоимостью 75,00 рублей в день на одного человека.

2.4. Для получения питания за счет средств бюджета родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не позднее, чем за 2 до дня, когда ребенок должен получить питание.

2.5. Для получения горячего питания на платной основе родители (законные представители) должны написать заявление не позднее, чем за 2 до дня, когда ребенок должен получить питание, чтобы Организация имела

возможность заказать необходимое количество порций.

2.6. Оплата горячего питания осуществляется через личный кабинет родителей (законных представителей) на сайте ПАО КБ «Уральский банк реконструкции и развития».

2.7. В случае, если родители (законные представители) хотят ограничить потребление ребенком определенных продуктов питания, они должны указать это в заявлении.

2.9. Организация создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

3. Ответственность Организации за организацию питания

3.1. Руководитель Организации выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о столовой, контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

3.2. Руководитель Организации является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.3. Приказом руководителя Организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.4. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

3.5. Руководство Организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в Организации определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

3.7. Питание в Организации осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Меню утверждается руководителем Организации.

3.9. Цены производимой в столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Организации, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Организации осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.12. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Организацией, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в Организации.

4.2. Классные руководители обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) учащихся под роспись.

4.3. Руководитель Организации несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемой Организации в соответствии с настоящим Положением.