

Принято
Советом МКОУ «Сигнальненская СОШ».
Протокол от 25.03.2015г. № 4.
Председатель Совета Зяблицева
Е.В.Зяблицева

Утверждено
Приказом от 25.03.2015г. № 167
Директор В.Н.Восенная



ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Сигнальненская СОШ»

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Сигнальненская СОШ» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»

1.2. в целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования образовательная организация (далее – ОО) осуществляет прием граждан, проживающих на территории Нижнетуринского городского округа.

Нормативные документы образовательной организации по осуществлению приема в 1 класс размещаются на информационном стенде, расположенном в доступном месте, и на официальном сайте МКОУ «Сигнальненская СОШ» за 30 календарных дней до начала приема заявлений.

1.3. В первый класс ОО принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6,5 (шести лет и шести месяцев) и не более 8 (восьми) лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.4. При приеме ребенка в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.5. Гражданам, проживающим на территории Нижнетуринского городского округа, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО. Отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в ОО.

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Сигнальненская

СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, размещаются на стенде, расположенном в здании образовательной организации на общедоступном месте:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации,

Устав МКОУ «Сигнальненская СОШ».

На официальном сайте ОО дополнительно к выше названным документам размещаются:

- Положение о приеме граждан в 1-ый класс;
- информация о квоте на прием в 1-ый класс;
- информация о выделенном электронном адресе для подачи заявления в заочной (электронной) форме.

1.8. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в образовательную организацию, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом образовательной организации.

2. Пакет документов для поступления в 1-ый класс

2.1. Прием гражданина в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (приложение № 3) с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение №3) размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории (Приложение №1), для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляю на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.2. Родители (законные представители) детей по своему усмотрению могут представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законными представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение №3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

2.4. При подаче заявления в заочной (электронной) форме заявитель автоматически получает от образовательной организации электронное

уведомление о прочтении электронной версии заявления и не позднее, чем через 48 часов (в рабочие дни) со дня подачи заявления уведомление о присвоении регистрационного номера электронной версии заявления в журнале регистрации заявлений в заочной (электронной) форме.

2.5. Родители (законные представители) обязаны представить требуемые документы и заверить бланк электронного заявления личной подписью в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.6. Заявление вместе с требуемыми документами рассматривается Комиссией образовательной организации в следующие 3 рабочих дня после завершения срока предоставления полного пакета документов и заверенной электронной копии.

2.7. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об отказе в приеме.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Порядок подачи документов

3.1. Образовательная организация осуществляет прием заявлений в 1-ый класс, используя формы:

- очную, когда родители подают заявление лично;

или

- заочную (в электронном виде) на адрес электронной почты образовательной организации для приема заявлений.

3.2. За 10 дней до начала приема документов директор образовательной организации определяет и закрепляет приказом состав приемной Комиссии (далее – Комиссия), руководствуясь настоящим Положением.

3.3. Комиссия формируется из числа педагогических работников образовательной организации.

3.4. Прием заявлений в 1-ый (первый) класс образовательной организации, для детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории (Приложение №1), начиная не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года с 9 часов утра и до момента заполнения свободных мест. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-ый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Заявления, направленные родителями (законными представителями) в заочной (электронной) форме ранее 09.00 часов, либо вторично (многократно), не подлежат регистрации.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в

образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Приказ о зачислении в 1-ый класс образовательной организации размещается на информационном стенде с образовательной организации в день издания приказа.

3.6. В случае отказа в зачислении заявитель для решения вопроса об устройстве ребенка обращается в Управление образования Нижнетурунского городского округа.

4. Прием во второй и последующие классы

4.1. При приеме граждан в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации представляются документы в соответствии с пунктом 2.1. данного Положения.

При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

4.2. Зачисление обучающихся в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.3. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора образовательной организации о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

Территория, закрепленная за МКОУ «Сигнальненская СОШ»
 Нижнетуринского городского округа

№ п/п	Наименование учреждения	Закрепляемая территория
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»	посёлки: Сигнальный, Ермаковский, Черничный

Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах,
Интернет-сайтах МКОУ «Сигнальненская СОШ»

№	Название образовательного учреждения	Адрес, телефон	Ф.И.О. руководителя	e-mail	Интернет-сайты
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Сигнальненская средняя общеобразовательная школа"	624237 Свердловская область, город Нижняя Тура, поселок Сигнальный, ул. Клубная, 29а 89089068572	Военная Вера Николаевна	signal_school@mail.ru	http://signal-school.egov66.ru/

Директору
МКОУ «Сигнальненская СОШ»
Военной В.Н.

Решение директора МКОУ

« _____ » _____ 20 _____ _____ подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

регистрационный № _____

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сигнальненская _____ средняя общеобразовательная школа» _____

наименование общеобразовательного учреждения

ребенка _____
(Фамилия Имя Отчество ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ г.

2. Место рождения ребенка: _____.

3. Родители (законные представители) ребенка:

- _____;
(Фамилия Имя Отчество отца (законного представителя) ребенка)

- _____;
(Фамилия Имя Отчество матери (законного представителя) ребенка)

4. Адрес регистрации ребенка: _____.

5. Адрес проживания ребенка: _____.

6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок (при поступлении в первый класс): _____.

7. Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении в течение учебного года): _____.

8. Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

- _____;
(Фамилия Имя Отчество)

- контактный телефон _____;

- адрес проживания: _____; - E-mail
(при наличии): _____.

К заявлению прилагаются:

1	Ксерокопия свидетельства о рождении серия _____ № _____, « _____ » _____ г.	
2	Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства № _____, « _____ » _____ г.	
3	Личное дело обучающегося серия _____ № _____, « _____ » _____ г.	
4	Аттестат об основном общем образовании серия _____ № _____, « _____ » _____ 20 _____ г.	

5	Ведомость промежуточных оценок	от «__» _____ 201__ г.	
---	--------------------------------	------------------------	--

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.
Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ «Сигнальненская СОШ» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата: «__» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ «Сигнальненская СОШ» ознакомлен(а).

Дата: «__» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдан

_____ ,
 Фамилия И.О. родителя (законного представителя)

о том, что МКОУ «Сигнальненская СОШ» приняты следующие документы:

1	Заявление о приеме ребенка в М_ОУ «_____» регистрационный №__	
2	Ксерокопия свидетельства о рождении серия__№_____, «__»__ г.	
3	Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства №_____, «__»__ г.	
4	Личное дело обучающегося серия__№_____, «__»__ г.	
5	Аттестат об основном общем образовании серия__№_____, «__»__ 20__ г.	
6	Ведомость промежуточных оценок от «__»__ 20__ г.	
7		
8		
9		

Ответственное лицо _____ / _____ /
 м.п.

Дата выдачи _____



Прошито, пронумеровано 10
(*Десять*)
страниц

Директор МКОУ
«Сигнальненская СОШ» *[Signature]*
В.Н.Военная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Военная Вера Николаевна

Действителен с 03.09.2021 по 03.09.2022