



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»

## ПРИКАЗ

27.01.2020г.

№ 146

г. Нижняя Тура

### Об организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приложением № 12 к Письму Рособрнадзора от 16.12.2019 № 10-1059 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2020 году», в целях подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить участие обучающихся 9 класса в итоговом собеседовании по русскому языку, провести итоговое собеседование 12 февраля 2020 года в кабинете № 8 в соответствии с моделью проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее - итоговое собеседование).
2. Возложить ответственность за организацию и проведение итогового собеседования на Гамеза И.Я., заместителя директора по учебной работе.
3. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования:
  - Гамеза Илона Яновна, заместитель директора по учебной работе – ответственный организатор;
  - Новикова Оксана Владимировна, учитель обществознания – организатор проведения итогового собеседования;
  - Пушкина Ирина Юрьевна, секретарь – организатор вне аудитории;

- Шмакова Елена Николаевна, учитель истории – экзаменатор-собеседник;
- Таубенфедер Валерий Вольфович, программист – технический специалист;
- Фомина Анастасия Дмитриевна, учитель русского языка и литературы – эксперт.

4. Ответственным лицам проводить итоговое собеседование строго в соответствии с инструкциями.

5. Гамеза И.Я., ответственному организатору, в день проведения в образовательной организации (далее – ОО) итогового собеседования:

5.1. обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с Методическими рекомендациями и инструкциями для членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования, критериями оцениваниями устных ответов, а также соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;

5.2. провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести под подпись сведения о месте, времени, порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

5.3. не позднее 11 февраля 2020 года обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению итогового собеседования согласно Методическим рекомендациям;

5.4. под подпись информировать членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования, о порядке итогового собеседования и проверки ответов участников итогового собеседования;

5.5. организовать инструктаж организатора проведения итогового собеседования, экзаменатора-собеседника, эксперта, технического специалиста, организатора вне аудитории по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2020 года;

5.6. ознакомить эксперта с методическими рекомендациями по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;

6. Таубенфедеру В.В., техническому специалисту, обеспечить



- подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования;
- тиражирование материалов для проведения итогового собеседования;
- сканирование материалов итогового собеседования.

6. Новиковой О.В., организатору итогового собеседования, обеспечить – передвижение участников итогового собеседования;

- соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования;
- организацию питьевого режима участников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

7. Пушкиной И.Ю., организатору вне аудитории, обеспечить соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании.

8.Классному руководителю 9 класса Фоминой А.Д.:

- 8.1. информировать родителей (законных представителей) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2020 года;
- 8.2. подготовить кабинет № 8 для проведения 12 февраля 2020 года итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

9.Контроль исполнения приказа возложить на Гамеза И.Я., заместителя директора по учебной работе.

Директор

В.Н.Военная



сш

ВН Военная В.Н.