



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»

### ПРИКАЗ

24.01.2019г.

№ 150

г. Нижняя Тура

#### **Об организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приложением №1 к Письму Рособрнадзора от 29.12.2018 № 10-987 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (Автоматизированная обработка бланков)», в целях подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить участие обучающихся 9 класса в итоговом собеседовании по русскому языку, провести итоговое собеседование 13 февраля 2019 года в кабинете № 8 в соответствии с моделью проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее - итоговое собеседование).
2. Возложить ответственность за организацию и проведение итогового собеседования на Гамеза И.Я., заместителя директора по учебной работе.
3. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования:  
- Гамеза Илона Яновна, заместитель директора по учебной работе – ответственный организатор;

- Болод Татьяна Александровна, учитель информатики – организатор проведения итогового собеседования;
  - Шиханова Татьяна Васильевна, библиотекарь – организатор вне аудитории;
  - Шмакова Елена Николаевна, учитель истории – экзаменатор-собеседник;
  - Таубенфедер Валерий Вольфович, программист – технический специалист;
  - Масанова Александра Михайловна, учитель русского языка и литературы – эксперт.
4. Ответственным лицам проводить итоговое собеседование строго в соответствии с инструкциями.
5. Гамеза И.Я., ответственному организатору, в день проведения в образовательной организации (далее – ОО) итогового собеседования:
- 5.1. обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с Методическими рекомендациями и инструкциями для членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования, критериями оцениваниями устных ответов, а также соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;
  - 5.2. провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести под подпись сведения о месте, времени, порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
  - 5.3. не позднее 12 февраля 2019 года обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению итогового собеседования согласно Методическим рекомендациям;
  - 5.4. под подпись информировать членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования, о порядке итогового собеседования и проверки ответов участников итогового собеседования;
  - 5.5. организовать инструктаж организатора проведения итогового собеседования, экзаменатора-собеседника, эксперта, технического специалиста, организатора вне аудитории по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 13 февраля 2019 года;



организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 13 февраля 2019 года;


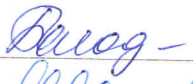



- 5.6. ознакомить эксперта с методическими рекомендациями по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;
6. Таубенfederу В.В., техническому специалисту, обеспечить
  - подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования;
  - тиражирование материалов для проведения итогового собеседования;
  - сканирование материалов итогового собеседования.
6. Болод Т.А., организатору итогового собеседования, обеспечить
  - передвижение участников итогового собеседования;
  - соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования;
  - организацию питьевого режима участников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.
7. Шихановой Т.В., организатору вне аудитории, обеспечить соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании.
- 8.Классному руководителю 9 класса Шмаковой Е.Н.:
  - 8.1. информировать родителей (законных представителей) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 13 февраля 2019 года;
  - 8.2. подготовить кабинет № 8 для проведения 13 февраля 2019 года итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
- 9.Контроль исполнения приказа возложить на Гамеза И.Я., заместителя директора по учебной работе.

Директор



В.Н.Военная

С приказом от 24.01.2019г. № 150 ознакомлены

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Гамеза И.Я.	24.01.19г.	
2	Болод Т.А.	24.01.19г.	
3	Шмакова Е.Н.	24.01.19г.	
4	Масанова А.М.	24.01.19	
5	Тaubенфедер В.В.	24.01.19г.	
6	Шиханова Т.В.	24.01.19г.	