



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»

### ПРИКАЗ

11.07.2016г.

№ 256

г. Нижняя Тура

#### *Об организации работы школьной службы примирения в МКОУ «Сигнальненская СОШ»*

В соответствии с Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15.10.2012, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»; приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.12.2014 № 964-и «О создании и развитии служб школьной медиации в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области на 2015 год», приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 16.06.2016г. № 98 «Об организации работы школьной службы примирения в общеобразовательных организациях Нижнетуринского городского округа», в целях оказания социально-психологической помощи подросткам, испытывающим трудности в межличностном взаимодействии, имеющим проблемы в социальной адаптации,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о школьной службе примирения МКОУ «Сигнальненская СОШ» (приложение № 1).
2. План мероприятий по созданию и организации деятельности школьной службы примирения на 2016-2017 учебный год (приложение №2).
3. Утвердить состав школьной службы примирения (приложение №3).
4. Ирмакову Е.И. заместителя директора по ВР, педагога-психолога, назначить ответственной за организацию деятельности школьной службы примирения (медиатором школы).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н.Военная

**Положение о школьной службе примирения  
МКОУ «Сигнальненская СОШ»**

### **1. Общие положения**

Школьная служба примирения (далее «ШСП») создается на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сигнальненская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Сигнальненская СОШ»). ШСП осуществляет работу с конфликтными и криминальными ситуациями несовершеннолетних в МКОУ «Сигнальненская СОШ». В ШСП входят сотрудники, прошедшие обучение восстановительной медиации (и другим восстановительным практикам), учащиеся, педагоги и другие участники образовательного процесса. ШСП осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава МКОУ «Сигнальненская СОШ», настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации, ФГОС, «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 г.г.», и «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

### **2. Цели и задачи ШСП**

Деятельность ШСП направлена на содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий. Целью деятельности ШСП является распространение восстановительных практик в образовательной организации (далее - ОО), а также проведение восстановительных программ с участниками правонарушений и конфликтующими сторонами.

Задачами деятельности ШСП являются:

- обучение восстановительным практикам педагогов, администрации и специалистов ОО, а также учащихся и их родителей;
- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и восстановительных технологиях

### **3. Принципы восстановительных программ, используемых школьной службой примирения**

**3.1.** В своей работе ШСП опирается на Стандарты восстановительной медиации, принятые Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.

#### **3.2.** Понятие восстановительной медиации.

Под медиацией понимается процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт. Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости - о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций. В ходе восстановительной медиации важно, чтобы стороны имели возможность освободиться от негативных состояний и обрести ресурс для совместного поиска выхода из ситуации. Восстановительная медиация включает предварительные встречи медиатора с каждой из сторон по отдельности и общую встречу сторон с участием медиатора.

#### **3.3.** Основные принципы восстановительной медиации.

- добровольность участия сторон. Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации;
- информированность сторон. Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.
- нейтральность медиатора. Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.
- конфиденциальность процесса медиации. Медиация носит конфиденциальный характер. Медиатор или служба медиации обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор, передает информацию о результатах медиации в структуру, направившую дело на медиацию. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения. При публикации имена участников должны быть изменены.

-ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

-заглаживание вреда обидчиком. В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

-самостоятельность служб примирения. Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

#### **4. Порядок формирования ШСП**

4.1. ШСП создается на базе МКОУ «Сигнальненская СОШ» на основании приказа директора.

4.2. ШСП действует на основании данного положения и Стандартов восстановительной медиации.

4.3. Сотрудники ШСП проходят подготовку в качестве ведущих восстановительных программ (медиаторов) и сами проводят восстановительные программы по конфликтным и криминальным ситуациям.

4.4. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительных технологий.

4.5. Руководителем школьной службы может быть педагог-психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора ОУ.

4.6. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.7. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

#### **5. Порядок работы ШСП.**

5.1. ШСП может получать информацию о трудностях во взаимоотношениях, случаях конфликтного или противоправного характера от педагогов, учащихся, администрации ОУ, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительные технологии, «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Если действия одной или обеих сторон могут быть

квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

**5.4.** Примирение может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или суде. Примирение (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

**5.5.** В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

**5.6.** Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (медиатор) службы примирения.

**5.7.** Конфликтующие стороны вправе отказаться от проведения примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ОУ может использовать иные педагогические технологии.

**5.8.** В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) медиатор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

**5.7.** В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

**5.8.** Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

**5.9.** В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

**5.10.** При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации ОУ.

**5.11.** Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

**5.12.** При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы).

**5.13.** Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

**5.14.** Руководитель (медиатор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

**5.15.** Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако медиатор старается по возможности информировать и привлекать родителей в примирение (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение примирения в их отсутствие является обязательным).

**5.16.** Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

**5.17.** По согласованию с администрацией школы и руководителем службы примирения, примирение может проводиться по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)».

**5.18.** При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

**5.19.** МСП может привлекать дополнительных специалистов с целью организации реабилитационного пространства для сторон конфликта.

**5.20.** В случае если программа примирения проводилась с несовершеннолетним, в отношении которого возбуждено уголовное дело, примирительный договор может быть приобщен к материалам дела вместе с документами, дополнительно характеризующими личность обвиняемого и подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба, а также иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

**6.1.** Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

**6.2.** Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с социальным педагогом и другими специалистами ОУ.

**6.3.** Администрация ОУ содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация

поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

**6.4.** В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

**6.5.** В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

**6.6.** Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ОУ.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

**7.2.** Изменения в настоящее положение вносятся директором ОУ по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

**7.3.** Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**План мероприятий  
по созданию и организации деятельности школьной службы примирения  
в МКОУ «Сигнальненская СОШ»  
на 2016-2017 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Принятие администрацией образовательного учреждения решения о создании школьной службы примирения, заключение договора с МКУ «Информационно-методический центр» о взаимодействии с муниципальной службой примирения;	Июль 2016	Администрация школы
2	Проведение семинара «Школьные службы примирения»; подписание приказа о создании службы;	Июль 2016	Медиатор школы
3	Утверждение Положения о школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации;	Июль 2016	Администрация школы
4	Анализ информации о жестоком обращении с детьми, о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам);	Октябрь 2016	Медиатор школы
5	Отбор школьников на участие в работе школьной службы примирения (опрос, анкетирование);	сентябрь 2016	Медиатор школы
6	Создание клуба (кружка) медиаторов и регулярные встречи – обучение технологиям медиации детско-взрослой команды школьной службы примирения;	Сентябрь 2016	Медиатор школы
7	Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании школьной службы примирения, на сайте образовательного учреждения;	Сентябрь 2016	Медиатор школы Учитель информатики
8	Определение администрацией образовательного учреждения, куратором и школьниками-медиаторами способов получения информации о конфликтах и жестоком обращении с детьми;	Ноябрь 2016 Весь период	Медиатор школы Администрация школы
9	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирения, договор, заявка, регистрационная карточка и пр.);	Декабрь 2016	Медиатор школы Администрация школы
10	Работа службы по разрешению поступающей информации о конфликтных ситуациях и случаях жестокого обращения с детьми в соответствии с порядком работы медиатора;	В течение года	Медиатор школы Ученики-медиаторы
11	Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга;	В течение года	Медиатор школы



12	Написание отчетов по форме;	По запросу	Медиатор школы
13	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния школьной службы примирения на образовательное учреждение;	Апрель 2017	Медиатор школы Администрация школы
14	Обобщение и анализ опыта;	Май 2017	Медиатор школы Администрация школы
15	Заполнение мониторинга работы службы и срезов количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в образовательном учреждении;	Май 2017	Медиатор школы Администрация школы
16	Итоговая оценка эффективности деятельности школьной службы примирения;	Август 2017	Медиатор школы Администрация школы
17	Изучение куратором литературы по восстановительной медиации, восстановительному правосудию;	В течение года	Медиатор школы Администрация школы
18	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия.	В течение года	Медиатор школы Администрация школы

**Состав школьной службы примирения**

Руководитель школьной службы примирения:

Шмакова Е.Н., педагог-психолог

Члены школьной службы примирения:

1. Новикова О.В. – социальный педагог;
2. Богос Е.И., учитель начальных классов;
3. Серова В.С., учащаяся 11 класса;
4. Бычина Е.И., член родительского комитета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Военная Вера Николаевна

Действителен с 03.09.2021 по 03.09.2022