



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сигнальненская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

24.01.2022г.

№ 25

г. Нижняя Тура

**Об организации подготовки и проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019г. №59-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области», Приложением к Письму Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», в целях подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить участие обучающихся 9 класса в итоговом собеседовании по русскому языку, провести итоговое собеседование 9 февраля 2022 года в кабинете № 8 в соответствии с моделью проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее - ИС). Начало проведения ИС 9.00 часов.
2. Возложить ответственность за организацию и проведение итогового собеседования на Гамеза И.Я., заместителя директора по учебной работе.
3. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования:
 - Гамеза Илона Яновна, заместитель директора по учебной работе – ответственный организатор;
 - Новикова Оксана Владимировна, учитель обществознания – организатор проведения итогового собеседования;

- Шмакова Елена Николаевна, учитель истории – экзаменатор-собеседник;
- Терещенко Артем Александрович, учитель информатики – технический специалист;
- Дылдина Анастасия Дмитриевна, учитель русского языка и литературы – эксперт.

4. Ответственным лицам проводить итоговое собеседование строго в соответствии с инструкциями.
5. Гамеза И.Я., ответственному организатору, в день проведения в образовательной организации (далее – ОО) итогового собеседования:
 - 5.1. обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с Методическими рекомендациями и инструкциями для членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования, критериями оцениваниями устных ответов, а также соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;
 - 5.2. провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести под подпись сведения о месте, времени, порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
 - 5.3. не позднее 8 февраля 2022 года обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению итогового собеседования согласно Методическим рекомендациям;
 - 5.4. под подпись информировать членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования, о порядке итогового собеседования и проверки ответов участников итогового собеседования;
 - 5.5. организовать инструктаж организатора проведения итогового собеседования, экзаменатора-собеседника, эксперта, технического специалиста, организатора вне аудитории по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 9 февраля 2022 года;
 - 5.6. ознакомить эксперта с методическими рекомендациями по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;
6. Терещенко А.А., техническому специалисту, обеспечить
 - подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования;

